

## Zasady rekrutacji do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wlkp.

### § 1

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:
  - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu (mające zagwarantowane miejsce w każdym czasie), na pisemny wniosek rodzica/opiekuna (załącznik nr 1),
  - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, **jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami**, po złożeniu wniosku rekrutacyjnego (załącznik nr 2), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji ustalony przez organ prowadzący. Za realizację harmonogramu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
4. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej, której organem prowadzącym nie jest Miasto Gorzów Wlkp., rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

### § 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na podstawie następujących kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	liczba pkt
1.	kandydat, którego rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny w preferowanej szkole podstawowej	25
2.	miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej	20
3.	kandydat uczęszczał do przedszkola funkcjonującego w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej	15
4.	w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	10

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów w pkt 1,3,4 są oświadczenia rodzica, a w pkt 2 zaświadczenie z zakładu pracy dołączone do wniosku.

### § 3

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - b) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - c) ustalenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - d) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

2. Listy, o których mowa w ust. 1b i 1c, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

#### § 4

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.

#### § 5

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku.

#### § 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **Załączniki:**

**1) Wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do obwodowej szkoły podstawowej, prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp.**

**2) Wniosek rodzica o przyjęcie do szkoły podstawowej, prowadzonej przez Miasto Gorzów Wlkp., dziecka spoza obwodu.**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2017/2018 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Gorzów Wlkp.,**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 28.04.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.05.2017 r. do 05.05.2017 r.

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	08.05.2017 r., godzina 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 12.05.2017 r. do godziny 13.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17.05.2017 r., godzina 13.00
6.	Składanie wniosków w rekrutacji uzupełniającej.	18.05.2017 r. do 31.05.2017 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym	01.06.2017 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	02.06.2017 r., godzina 13.00
9.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 06.06.2017 r., godzina 13.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	08.06.2017 r., godzina 13.00

**2) termin składania wniosków do klasy IV i VII w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Sportowymi ul. Zamenhofa 2a, powstałej z przekształcenia Gimnazjum nr 9 oraz w Szkole Podstawowej nr 7 ul. Estkowskiego 3, powstałej z przekształcenia Gimnazjum nr 7 – do 28 kwietnia 2017 r., do godziny 15.00.**