



**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 20**  
ul. Szarych Szeregów 7  
66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel./fax 095 7222455  
e-mail: zs20@edu.gorzow.pl

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ NR 20

## W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM



**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 20**  
ul. Szarych Szeregów 7  
66-400 Gorzów Wlkp.  
Tel./fax 095 7222455  
e-mail: zs20@edu.gorzow.pl

---

Nazwa szkoły:

1. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Szkół nr 20**

Adres szkoły:

2. **ul . Szarych Szeregów 7; 66-400 Gorzów Wlkp.**
3. Siedzibą szkoły jest miasto Gorzów Wlkp.
4. Szkoła mieści się w budynku przy ulicy Szarych Szeregów 7
5. **Zespół Szkół nr 20** tworzą:
  - **Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Bohaterów Westerplatte**
  - **Gimnazjum Nr 20 im. Jana Nowaka Jeziorańskiego**

Integralną częścią Statutu Zespołu Szkół nr 20 jest:

1. **Statut Szkoły Podstawowej Nr 20 im. Bohaterów Westerplatte**
2. **Statut Gimnazjum Nr 20 im Jana Nowaka Jeziorańskiego**
3. Uchwały dotyczące wszelkiej działalności i organizacji Zespołu oraz placówek wchodzących w jego skład, podejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół
4. Placówki tworzące Zespół podczas spotkań swoich Rad Pedagogicznych mogą przygotowywać projekty i wnioskować do Rady Zespołu o ich uchwalenie.

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 20

### w Gorzowie Wlkp.



§1

#### NAZWA SZKOŁY:

1. **Szkoła Podstawowa Nr 20**
2. Od dnia 22 listopada 1993 roku szkoła posiada imię Bohaterów Westerplatte.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Gorzów Wlkp.
4. Szkoła mieści się w budynku: przy ul. Szarych Szeregów 7.
5. **Szkole nadał imię organ prowadzący – Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.** na wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców uczniów
6. Dzień 28 września każdego roku jest Świętem Patrona Szkoły.
7. Ustalona nazwa: **Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Bohaterów Westerplatte w Gorzowie Wlkp.** jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu
8. Na pieczęciach dopuszcza się nazwę: Zespół Szkół nr 20 – Szkoła Podstawowa nr 20 im. Bohaterów Westerplatte

## **Rozdział I**

### **OGÓLNE CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 2**

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
4. Szkoła realizuje prawa każdego dziecka do kształcenia się oraz prawo do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i rozwoju.
5. Szkoła stosuje do warunków i możliwości wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
6. Szkoła zapewnia dostosowanie treści metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Umożliwia korzystanie z opieki psychologicznej, pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
8. Umożliwia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
9. Utrzymywanie podstawowych warunków życia i pracy ucznia.
10. Upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych podstaw problemów ochrony środowiska.
11. Promowanie edukacji prozdrowotnej, upowszechnianie zdrowego stylu życia.

#### **§ 3**

### **ZADANIA W ZAKRESIE OPIEKI NAD UCZNIAMI**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.
3. W szkole organizowane są dyżury nauczycielskie w celu zapewnienia dzieciom opieki i bezpieczeństwa nad lekcjami, między lekcjami i po lekcjach.
4. Szczegółowe zasady oraz sposób wykonywania zadań określonych w pkt. 1-3 określają regulaminy wewnętrzne.

#### **§ 4**

### **ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH**

1. Cele i zadania w zakresie wychowania określa Program Wychowawczy Szkoły (zał.)
2. Zadania w zakresie bezpieczeństwa uczniów określa załącznik.

#### **§5**

## **USTALENIE JEDNOLITEGO WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. Reguluje normy oceniania obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 20

### **§ 6**

#### **ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW**

– określa § w organizacji szkoły.

### **§ 7**

#### **ZADANIA W ZAKRESIE SPRAWOWANIA INDYWIDUALNEJ OPIEKI NAD UCZNIAMI**

**Szkoła organizuje w miarę możliwości:**

1. Nauczanie indywidualne uczniów.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
3. Zajęcia obejmujące opiekę dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: słuchu, wzroku, ruchu.
4. Opiekę i pomoc materialną dla uczniów z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych.
5. Opiekę i nauczanie dzieci wybitnie zdolnych.
6. Szkoła zapewnia dzieciom niepełnosprawnym oraz zagrożonym niedostosowaniem niedostosowaniem społecznym:
  - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b. odpowiednie warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
  - c. realizację programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej, oraz opracowanie indywidualnego edukacyjno - terapeutycznego programu nauczania dla uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - d. integrację ze środowiskiem rówieńczym
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
  - a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
  - b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
  - c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych (w tym wyrównawczych);
  - d) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia
9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w szkole polega na wspieraniu rodziców oraz pracy z uczniem zmierzającej do zwiększenia efektywności nauczania.

10. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
11. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

## **§ 9**

### **FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI:**

- a) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
- b) Nauczyciele zobowiązani są do:
  - Zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w klasie i w szkole,
  - Informowania rodziców o przepisach i sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - Informowania rodziców o zachowaniu dziecka oraz postępach i przyczynach trudności w szkole,
  - Współdziałania w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

Zadania te powinny być realizowane podczas:

- Zebrań klasowych-nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
- Indywidualnych spotkań z rodzicami.
- Zebrań z rodzicami określonych grup dzieci.
- Wizyt domowych w celu zapoznania się z sytuacją dziecka w domu.
- W innych formach o ile nauczyciel uzna takie za konieczne.

## **§ 10**

### **OPRACOWANIE PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO SZKOŁY**

Uchwała-rada pedagogicznego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. (zał. wspólny dla ZS nr 20)

## **Rozdział II**

## **§ 11**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **1. Dyrektor Szkoły:**

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym:
  - a) Hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,

- b) Organizuje wewnętrzne mierzenie jakości pracy gimnazjum,
  - c) Przeprowadza badanie wyników nauczania z przedmiotów obowiązkowych,
  - d) Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - e) Analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
  - f) Inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
  - g) Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
3. Jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, w tym:
- a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - b) Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej,
  - d) Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
  - e) Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
  - f) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników
  - g) Terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenie
  - h) Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - i) Zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
  - j) Prowadzi dokumentacje w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników
  - k) Powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych,
  - l) Nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyscie.
4. Będąc przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
- a) Zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
  - b) Realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
  - c) Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
  - d) Przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN,
  - e) Ustala organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - f) Przekłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- a) Sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - b) Zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców,
  - c) Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza regionu,
  - d) Podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - e) Organizuje nauczanie indywidualne
  - f) Zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,

- g) Powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów.
6. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizuje jej zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
  7. Współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
  8. Umożliwia powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji na łączny wniosek dwóch spośród następujących organów: Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
  9. Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
  10. Sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły m.in.:
    - a) Organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
    - b) Organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły,
    - c) Organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
    - d) Przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.
  11. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły.
  12. Wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów.
  13. Wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
  14. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## **2. Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji:
  - a) Opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
  - b) Przygotowuje projekt statutu albo jego zmian,
  - c) Uchwala program wychowawczy, program profilaktyki, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników oraz dokonuje w nich zmian zgodnie z odrębnymi przepisami po zasięgnięciu opinii odpowiednio Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub obu tych organów,
  - d) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopatrzeniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - f) Wyraża zgodę (lub nie) odnośnie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności,



- g) Podejmuje uchwałę odnośnie promocje warunkowej ucznia,
- h) Podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów,
- i) Zatwierdza plan pracy szkoły,
- j) Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- k) Deleguje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizują prace szkoły, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) plan środków finansowych na kolejny rok budżetowy,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłat zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) wniosek Dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych,
- e) wyraża opinię o pracy Dyrektora w przypadku dokonywania oceny jego pracy,
- f) opiniuje możliwość indywidualnego toku nauczania.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub Wicedyrektora

4. Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

5. Rada Pedagogiczna ma prawo:

- a) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- b) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- c) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonego mierzenia jakości pracy gimnazjum nie rzadziej niż raz na pięć lat,
- d) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane są w protokole z posiedzenia.

### **3. Samorząd Uczniowski**

- 1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie szkoły, którzy powołują Radę Samorządu Uczniowskiego działającą wspólnie z Radą SU Gimnazjum nr 20.
- 2. Rada Samorządu Uczniowskiego wybiera opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej i opracowuje regulamin swojej działalności, który uchwalany jest poprzez ogół uczniów.

3. Rada Samorządu reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przedstawia Radzie Szkoły, (jeżeli została powołana), Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczącego praw ucznia tj.:
  - a. prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją zmian statutu szkoły, programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i innych dokumentów,
  - b. prawa do organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
  - c. możliwość wnoszenia odwołań od decyzji Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły dotyczących spraw uczniów,
  - d. prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz współtworzenia strony WWW szkoły.
4. Przedstawiciele Rady Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub ich fragmentach za zgodą Dyrektora.
5. Rada Samorządu Uczniowskiego może wyrażać opinie do oceny pracy nauczycieli.

#### **4.Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin Rady Rodziców. Rada Rodziców jest wspólna dla Zespołu Szkół.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy prawa oświatowego.
3. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez Radę Rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

### **§12**

#### **RELACJE MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY**

1. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach przez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej lub na zebraniach.
2. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
4. Dyrektor umożliwi spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.
5. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
6. Rodzice uczniów mają prawo:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum i danej klasy,
  - b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

- c) do uzyskania wszelkich informacji na temat swojego dziecka ,
  - d) do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców,
  - e) do stałych spotkań z nauczycielami
7. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
- Wychowawcą
    - na obowiązkowych zebraniach rodziców , których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku zebrania, organizowanego w ciągu pierwszego dwóch tygodni roku szkolnego,
    - w uzgodnionym z rodzicami terminie spotkań na terenie szkoły,
    - na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
    - podczas wizyt wychowawczych w domu rodzinnym ucznia.
  - Nauczycielem przedmiotu:
    - W uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
    - Podczas zebrań, o których mowa w ust. 7, pkt. 1, lit .
- c) Pedagogiem szkolnym:
- W sprawie skierowania na indywidualne badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- d) Psychologiem
- W sprawie pomocy psychologicznej, terapii itp.
- e) Dyrektorem szkoły:
- W przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga szkolnego,
  - W przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
8. Rodzice współdziałają ze szkołą poprzez udział w pracach organów szkoły – Rady Rodziców oraz Rady Szkoły, bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli.
9. Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo wewnątrzszkolny system oceniania.
10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
- Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu dziecka do szkoły,
  - Ponoszenia finansowej odpowiedzialności za szkody materialne spowodowane przez ich dzieci,
  - Obecności podczas zebrań, o których mowa w ust.7, pkt. 1 lit. a.

### **Rozdział III**

## **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 13**

Organizacja publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej.

a) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w ciągu jednego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem i programem nauczania w danej szkole.

b) W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

#### b.1. Cele oddziału przedszkolnego

- Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
- Stymulowanie rozwoju wychowanka.
- Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
- Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
- Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

#### b.2. Zadania oddziału przedszkolnego

- Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
- Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
- Nabywanie przez dziecko kompetencji językowej.
- Integrowanie treści edukacyjnych.
- Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
- Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.
- Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.
- Zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- Podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).
- Przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
- W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców lub prawnych opiekunów obowiązku przyprowadzania lub odbierania dzieci z przedszkola.
- Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu.
- Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć.

#### b.3. Organy oddziału przedszkolnego

Organami Oddziału Przedszkolnego są:

- Dyrektor Zespołu Szkół nr 20 w Gorzowie Wlkp.
- Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 20 w Gorzowie Wlkp. (nauczyciele oddziału przedszkolnego wchodzi w jej skład).

- Rada Rodziców przy Zespole Szkół nr 20 w Gorzowie Wlkp. („trójka klasowa” oddziałów przedszkolnych wchodzi w jej skład).
- Szczegółowe kompetencje tychże organów zawiera Statut Szkoły Podstawowej oraz poszczególne regulaminy.

#### **b.4. Organizacja oddziału przedszkolnego**

- Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora.
- Arkusz organizacji zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący.
- W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
  - a) liczbę pracowników,
  - b) czas pracy oddziału przedszkolnego,
  - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
- Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
- Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
- Do oddziału [przedszkolnego przyjmuje się dzieci 5 i 6 latnie zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 20.
- Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci pięcioletnie i sześciolatnie spoza obwodu szkoły, na pisemną prośbę rodziców i za zgodą dyrektora.
- Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz realizację współczesnych koncepcji dydaktycznych.
- Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
- Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
- Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia
- Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.
- Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
- Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
- Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.

#### **b.5. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego**

- Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
- Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.

- Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
- Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość.
- W pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
- Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
- Planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym.
- Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
- Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.
- Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.
- Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodziców odnotowywana jest w dzienniku zajęć.
- Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem przedszkola.
- Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.

#### **b.6. Wychowankowie oddziału przedszkolnego.**

- Do Oddziału Przedszkolnego uczęszczają dzieci od 5 do 7-go roku życia.
- Wychowanek przedszkola ma prawo do:
  - właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,
  - ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
  - życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno – wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
  - uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.
- W szkole mogą być oddziały integracyjne, w których liczba mieści się w przedziale 15-20, w tym 3-5 uczniów niepełnosprawnych.
- W klasach integracyjnych nauczyciele w oparciu o ogólny program nauczania opracowują dla uczniów niepełnosprawnych indywidualne programy uwzględniające potrzeby tych uczniów.
- Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być niższa od określonej w punkcie 3

### **§ 14**

#### ***Organizacja szkoły podstawowej.***

1. Do szkoły przyjmuje się dzieci w wieku od 6 roku życia,

2. Obowiązek szkolny może być odroczone na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zasady naboru uczniów reguluje regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 20 im. Bohaterów Westerplatte
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
5. Podziału na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki można dokonać w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

#### § 15

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.
3. Przerwa między lekcjami wynosi nie mniej niż 10 min i nie więcej niż 20,
4. Dzienny rozkład zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel w oparciu o zintegrowany program nauczania.

#### § 16

1. Niektóre zajęcia dydaktyczne i nadobowiązkowe mogą być prowadzone także w formie wycieczek i wyjazdów (np. „zielone szkoły”)
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków lub finansowanie z innych źródeł. Miejsce i termin prowadzenia tych zajęć zatwierdza Dyrektor.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 12 uczniów.
4. Uwzględniając specyfikę zajęć i sytuację finansową, Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na udział w zajęciach mniejszej liczby uczniów.

#### § 17

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/ prawnych opiekunów/ lub organizacje dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę czynną w godzinach 7.00 – 17. 00.
2. Na prośbę rodziców, w miarę możliwości organizacyjnych dyrektor szkoły może rozszerzyć czas pracy świetlicy.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Pracą świetlicy kieruje jej kierownik, który realizuje zadania określone w przydziale obowiązków kierownika świetlicy.
6. Zasady pracy świetlicy reguluje jej regulamin. ( zał. )

#### § 18

1. Uczniowie i nauczyciele korzystają ze zbiorów biblioteki wspólnej dla Zespołu Szkół.
2. Zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin biblioteki.
3. Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły.

4. Zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w regulaminie biblioteki. (zał. Wspólny dla ZS 20 )

#### **§ 19**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący , po jego zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: Liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

#### **§20**

1. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć opracowuje się do dnia posiedzenia rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Rada Pedagogiczna zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć przez rozpoczęciem roku szkolnego.

#### **§21**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakości wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno – wychowawczą
  - a) Prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
  - b) Obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich do realizacji,
  - c) Obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych,
  - d) Udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki,
  - e) Zapozdawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - f) Udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu trudności w nauce,
  - g) Stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - h) Wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej,
  - i) Ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
  - j) Uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
  - k) Bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
  - l) Obniżenie wymagań z nauczania przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
3. Prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym:
  - a) Systematyczne wpisywanie tematów lekcji,



- b) Kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
  - c) Rytmiczne wpisywanie ocen cząstkowych,
  - d) Wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach,
  - e) Sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez Dyrektora dodatkowych obowiązków,
4. Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) Zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia,
  - b) Systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
  - c) Egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów,
  - d) Używanie tylko sprawnego sprzętu
5. Współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz udzielenie im rad i wskazówek pedagogicznych.
6. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:
- a) Zapoznanie uczniów z zapisami dotyczącymi bezpieczeństwa zawartymi w statucie szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
  - b) Wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
  - c) Poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem i nauczycielem wychowania fizycznego,
  - d) Traktowanie ucznia jako podmiotu w procesie wychowania,
  - e) Angażowanie się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
  - f) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
  - g) Aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego,
  - h) Reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nią,
  - i) Nie dopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców. Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów z jednodniowym uprzedzeniem poprzez informacje na tablicy ogłoszeń, a w klasach I – III wpisem w dzienniczku ucznia z dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Inne obowiązki nauczyciela:
- a) Uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
  - b) Ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikającego z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.
8. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej szkoły.
9. Nauczyciel ma prawo do:
- a) Decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod, form organizacyjnych i rocznej ocenie ucznia,
  - b) Zgodnie z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,

- c) Poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej, światopoglądowej.

## §22

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne.
2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan rozwoju.
3. Do szczególnych zadań zespołu należy:
  - a) Uzgadnianie spraw dotyczących programów nauczania,
  - b) Korelacja pomiędzy przedmiotami pokrewnymi,
  - c) Opiniowanie innowacji, eksperymentów pedagogicznych, autorskich programów nauczania, bieżących działań wychowawczych i programu wychowawczego,
  - d) Organizowanie i inspirowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - e) Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
  - f) Organizowanie koleżeńskiej pomocy i doradztwa metodycznego młodym nauczycielom,
  - g) Organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich,
  - h) Ustalenie harmonogramu oraz tematyki tzw. Lekcji koleżeńskich,
  - i) Ustalanie propozycji siatki godzin w szkolnym programie nauczania oraz podziału godzin do dyspozycji Dyrektora,
  - j) Gromadzenie materiałów dydaktycznych i wzajemna ich wymiana,
  - k) opracowanie, rozprowadzanie i analizowanie wyników ankiet od uczniów i rodziców.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

## §23

1. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## §24

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególności:
  - a) Wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
  - b) Przygotowanie uczniów od życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - c) Współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu dzieci,
  - d) Prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
  - a) Śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - b) Dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - c) Powiadamiać o przewidywanym dla ucznia semestralnym lub rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacjami posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
  - d) Opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy,

- e) Utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- f) Kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
- g) Diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- h) Zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
- i) Organizować spotkania z rodzicami,
- j) Współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- k) Współtworzyć z klasą życie kulturalne,
- l) Inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują.

## §25

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi.
3. Do szczególnych zadań pedagoga należą:
  - a) Pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
  - b) Określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
  - c) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego,
  - d) Podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - e) Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją, sądem, organami szkoły i innymi sytuacjami,
  - f) Organizowanie różnych form terapii pedagogicznej uczniom z zaburzeniami emocjonalnymi,
  - g) Prowadzenie dokumentacji tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
4. W szkole można zatrudnić psychologa, po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.
5. W szkole można zatrudnić logopedę, po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.
6. W szkole można zatrudnić innych nauczycieli i pedagogów wspomagających, za zgoda OP
7. Wymiar czasu pracy (tzw. pensum) pedagoga, psychologa, logopedy oraz innych nauczycieli i pedagogów wspomagających określa OP.

## §26

1. W szkole zapewnia się opiekę medyczną poprzez pracowników służby zdrowia odpowiedzialnych za zdrowie i rozwój fizyczny dzieci. Pracownicy ci współpracują z dyrekcją w utrzymaniu właściwego stanu higienicznego – sanitarnego poprzez udział w okresowych i doraźnych przeglądach czystości szkoły. Służby zdrowia organizuje coroczne badania okresowe uczniów określone odrębnymi przepisami. Zasady zatrudniania służby zdrowia poprzez miejscowy ZOZ określa Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

## §27

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zakres obowiązków ustalany jest oddzielnie.
2. Warunkiem zatrudnienia ww. pracowników jest zgoda organu prowadzącego, którym ustala się liczbę niezbędnych etatów.
3. W szkole zatrudniony jest Sekretarz Szkoły.
4. Do zadań Sekretarza Szkoły należy prowadzenie kancelarii oraz innych spraw szkoły wg obowiązującego przepisów oraz zgodnie z zakresem obowiązków w tym:
  - a) Przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej,
  - b) Wydawanie uczniom i pracownikom dokumentów zgodnych z posiadaną przez szkołę dokumentacją,
  - c) Obsługa spraw uczniowskich i pracowniczych,
  - d) Prowadzenie spraw finansowych, kadrowych oraz gospodarczych powierza się innym pracownikom.
5. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do zgłaszania wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości oraz sytuacji mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia m.in.:
  - a) Wspomagania nauczycieli w wykonywaniu zadań zapewniających bezpieczeństwo wychowankom;
  - b) Udzielanie pomocy dzieciom na ich prośbę lub na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
  - c) Informowanie o stwierdzonych zagrożeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci.

## §28

1. Do szkoły przyjmowani są wszyscy uczniowie zamieszkujący w obwodzie szkoły oraz w miarę pisa danych możliwości uczniowie spoza obwodu na wniosek rodziców.

## Rozdział IV

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

## §29

1. **Uczeń ma prawo do:**
  - a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) Zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - c) Rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
  - d) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - e) Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - f) Opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - g) Ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej,

- h) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
- i) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- j) Pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k) Uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- l) Wpływania na życie szkoły, poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego,
- m) Korzystania z pomieszczeń szkolnych sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych – zgodnie z odrębnymi regulaminami.

### §30

#### 1. Uczeń ma obowiązek:

- a) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie i wewnętrznych regulaminach, podporządkować się zleceniom i zarządzeniom Dyrektora Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- b) Podporządkować się zleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- c) Dbać o dobre imię honor szkoły,
- d) Aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania,
- e) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły,
- f) Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- g) Przestrzegać zakazu posiadania i stosowania używek oraz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć jak również nagrywania filmów i wykonywania zdjęć, za pomocą tych urządzeń. Na terenie całej szkoły,
- h) Naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- i) Zachować w sprawach spornych następujący tryb: zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do Samorządu Uczniowskiego, dyrektora lub Wicedyrektora.

### §31

#### 1. Uczeń jest nagradzany za:

- a) rzetelną naukę i wzorową postawę,
- b) pracę na rzecz szkoły,
- c) dzielność i odwagę,
- d) pomoc innym w nauce,
- e) szczególną aktywność na terenie klasy,
- f) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
- g) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej itp.,
- h) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.

#### 2. Formami nagród i wyróżnieni są:

- a) Świadectwa ukończenia klasy i szkoły wyróżnieniem,
- b) Nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
- c) Pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy,
- d) Pochwała ustna udzielona przez Dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- e) List pochwalny Dyrektora skierowany do rodziców,

- f) Wpis do kroniki szkolnej,
  - g) Częściowe sfinansowanie wycieczki lub inną nagrodę pieniężną lub rzeczową w ramach możliwości finansowych szkoły i organów statutowych.
  - h) Począwszy od II semestru Klasy IV Stypendium za wyniki w nauce wg ustalonych kryteriów.
3. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.
4. Średnią ocen oblicza się ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania, na które uczęszcza uczeń o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

### §32

#### 1. Uczeń jest karany za:

- a) Nieprzestrzeganie statutu i regulaminów,
  - b) Zaniedbywanie się w nauce,
  - c) Naruszenie nietykalności cielesnej,
  - d) Nieposzanowanie godności ludzkiej,
  - e) Niszczenie mienia szkolnego,
  - f) Palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających,
  - g) Wagary,
  - h) Wchodzenie w kolizję z prawem.
2. Ustala się następujące rodzaj kar:
- a) Upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
  - b) Nagana dyrektora,
  - c) Pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia,
  - d) Zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - e) Zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - f) Przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie szkoły.
3. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uzyskał on poręcznie wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Szkoły.
4. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do Dyrektora.
5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzje. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony.
6. Wykonanie kary może być zawieszony na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręcznie jednego z organów statutowych szkoły.
7. Rodzic ma prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### §33

1. Szkoła ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Przedsięwzięcia szkoły odnoszące się do działań profilaktycznych określa Szkolny Program Profilaktyki.

## ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

### 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w Szkole Podstawowej nr 20 ma na celu:

- a) Pobudzenie rozwoju umysłowego uczniów;
- b) Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju uczniów;
- c) Wdrożenie uczniów do samokontroli i samooceny;
- d) Monitorowanie postępów, osiągnięć i potrzeb uczniów;
- e) Dostarczanie rodzicom lub opiekunom prawnym bieżącej informacji o postępach ich dzieci (wychowanków), a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;
- f) Ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli;
- g) Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi, programu oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb uczniów.

### 2. Szczegółowe rozwiązania przedstawione w dokumencie dotyczą:

- a) Liczby okresów przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej;
- b) Form sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności uczniów;
- c) Skali i sposobu formułowania bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
- d) Sposobu formułowania wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
- e) Terminu i sposobu informowania ucznia oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
- f) Trybu odwołania się od ustalonych ocen i formy sprawdzania zasadności odwołania;
- g) Trybu i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- h) Sposobu powiadamiania rodziców lub opiekunów prawnych o osiągnięciach ich dzieci (wychowanków);
- i) Trybu ustalania oceny zachowania;
- j) Ewaluacji szkolnego systemu oceniania;
- k) Obowiązku przystąpienia do egzaminów zewnętrznych.

## § 35

### Zasady oceniania w klasach I-III oraz IV-VI

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, kończące się klasyfikacją.

2. **W klasach I-III** koniec roku będzie podsumowaniem wszystkich osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

- a) Uczniowie klas I-III otrzymują jedną ocenę opisową śródroczną i roczną ze wszystkich zajęć.
- b) W klasach I-III ocenie podlega:
  - Stan wiedzy i umiejętności, postępy ucznia, rozwój umiejętności kluczowych, wkład pracy z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji ucznia;
  - Oceniane są wszystkie obszary aktywności: mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności rachunkowe, umiejętności praktyczne, aktywność artystyczna i ruchowa, współpraca w grupie i organizacja własnej pracy.

- Ocena opisowa po pierwszym semestrze przekazywana jest rodzicom ucznia i przechowywana jest w arkuszu ocen jako załącznik, zaś na koniec roku wpisywana na świadectwie szkolnym;
- Ocenianie w klasach I-III odbywa się na podstawie wstępnej diagnostycznej oceny rozwoju i możliwości dziecka wstępującego do szkoły dokonywanej w klasie I do końca września
- Dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach, poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego dziecka oraz rozwoju jego funkcji poznawczo-motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej
- Jest podstawą do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu dziecku maksymalny rozwój

c) Oceny bieżącej

- Odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych
- Polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach
- To słowna motywacja do aktywności i wysiłku; wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy jeszcze wykonać, usprawnić, ma charakter rozwijający dziecko, kształcący, stymulujący jego rozwój
- Komunikowanie „Bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I – III szkoły podstawowej rodzicom, od pierwszego semestru klasy I dokumentuje się poprzez stosowanie znaków umownych w postaci cyfr”.

c) Od pierwszego semestru klasy I SP zapis ocen częściowych jest następujący:

- **(6) celujący** - uczeń potrafi samodzielnie rozwiązać dany problem bez wskazówek nauczyciela - zapis ten dotyczy treści ponadpodstawowych,
- **(5) bardzo dobry** - uczeń bardzo dobrze radzi sobie z rozwiązywaniem problemu - zapis ten dotyczy treści podstawowych,
- **(4) dobry** - uczeń radzi sobie z rozwiązaniem problemu - zapis ten dotyczy treści podstawowych,
- **(3) dostateczny** - uczeń słabo radzi sobie z rozwiązywaniem problemu - zapis ten dotyczy treści koniecznych,
- **(2) dopuszczający** - uczeń musi jeszcze popracować, aby rozwiązać problem - zapis ten dotyczy treści koniecznych,
- **(1) niedostateczny** - uczeń nie podejmuje działań zmierzających do rozwiązania problemu.

d) Semestralnej oceny podsumowująco-zalecającej

- Redagowana pisemnie na koniec semestru
- Informacje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania nad czym uczeń powinien popracować w następnym semestrze

e) Końcowej oceny podsumowująco-klasyfikującej

- Wyrażonej na piśmie na koniec roku szkolnego
- W sposób syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku edukacji w zakresie: osiągnięć edukacyjnych, osiągnięć szczególnych - nie zawiera już żadnych wskazań, zaleceń

F) Informacje o uczniu gromadzone są w:



- Dziennikach lekcyjnych
  - Dzienniku elektronicznym
  - Dziennikach zajęć dodatkowych
  - Dzienniczkach ucznia
  - Teczках z indywidualnymi pracami ucznia
- h) Wszystkie wiadomości i umiejętności oceniane są za pomocą:
- Komentarza słownego
  - Komentarza pisemnego
  - Stempli z komentarzem
- i) Podsumowaniem i sprawdzeniem wiedzy po klasie II i III są testy integrujące treści i umiejętności z różnych rodzajów aktywności edukacyjnych.
- j) Ocena z zajęć dodatkowych i religii jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen ucznia.

2. W klasach **IV-VI szkoły podstawowej**: Uczeń jest oceniany za:

- a) Umiejętności (praktyczne, komunikacyjne),
- b) Wiadomości,
- c) Przyrost wiedzy,
- d) Wkład pracy,
- e) Zaangażowanie,
- f) Własną twórczość,
- g) Pasje.

3. Informacje o uczniach gromadzone są w:

- Zeszytach przedmiotowych,
- Dzienniku lekcyjnym, dzienniku elektronicznym,
- Zeszytach uwag,
- Analizach diagnoz, sprawdzianów,
- Arkuszach ocen,
- Dzienniczkach ucznia.

4. Oceny bieżące i śródroczne klasyfikacyjne, ustalone są według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
<b>Celujący</b>	<b>cel</b>	<b>6</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>bdb</b>	<b>5</b>
<b>Dobry</b>	<b>db</b>	<b>4</b>
<b>Dostateczny</b>	<b>dst</b>	<b>3</b>
<b>Dopuszczający</b>	<b>dop</b>	<b>2</b>
<b>Niedostateczny</b>	<b>ndst</b>	<b>1</b>

5. Nauczyciele mogą również stosować ocenianie wspomagające za pomocą znaków: plus (+) i minus (-):

- a) Plus (+) uczeń może otrzymać za:
- Aktywność na lekcji,
  - Prace domowe o małym stopniu trudności,

- Pracę w zespole na lekcji,
  - Stosowanie materiałów wzbogacających proces lekcyjny,
  - Inne formy aktywności.
- Minus (-) uczeń może otrzymać za:
- Brak pracy domowej (o małym zakresie treści, niewielkim stopniu trudności),
  - Brak zeszytu przedmiotowego lub środków dydaktycznych potrzebnych do lekcji, a wskazanych przez nauczyciela,
  - Za niewłaściwą współpracę w zespole,
  - Brak pracy na lekcji (np. nie wykonanie polecenia nauczyciela).
6. Dopuszcza się stosowanie następujących sposobów notowania i oceniania postępów:
- a) zw – zwolniony,
  - b) np - nieprzygotowany
7. Plusy i minusy oraz dodatkowe oznaczenia są przekładane na ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z kryteriami ujętymi w PSO.
8. Na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej dyrektor na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów prawnych zwalnia ucznia z w/w zajęć na okres wskazany w opinii.
9. Ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen ucznia.

### § 36 SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
- a) **wymagania konieczne (K)** na **ocenę dopuszczającą** obejmują elementy treści nauczania: niezbędne w nauczaniu danego przedmiotu; potrzebne w życiu;
  - b) **wymagania podstawowe (P)** na **stopień dostateczny** obejmują elementy treści:
    - Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;
    - Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;
    - O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne;
    - Często powtarzające się w programie nauczania;
    - Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
    - Głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
  - c) **wymagania rozszerzające (R)** na **stopień dobry** obejmują elementy treści:
    - Istotne w strukturze przedmiotu;
    - Bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych;
    - Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych
    - Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności
    - Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów ( przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.

d) **Wymagania dopełniające (D) na stopień bardzo dobry**

- Złożone, trudne, ważne do opanowania;
- Wymagające korzystania z różnych źródeł;
- Umożliwiające rozwiązywania problemów;
- Pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;

e) **Wymagania wykraczające (W) na stopień celujący** obejmujący treści:

- Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia;
- Wynikające z indywidualnych zainteresowań;
- Zapewniające pełne wykorzystania wiadomości dodatkowych.

**§ 36**

**1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.**

<b>FORMY</b>	<b>KLASY I-III</b>	<b>KLASY IV-VI</b>
<b>Ustne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czytanie</li> <li>• wypowiedź w klasie</li> <li>• recytacje</li> <li>• aktywność</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czytanie</li> <li>• odpowiedzi ustne: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, udział w dyskusji, argumentowanie, wnioskowanie, przemówienie, okolicznościowe, prezentacje</li> <li>• wygłaszanie tekstów z pamięci</li> <li>• aktywność podczas zajęć szkolnych</li> </ul>
<b>Pisemne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pisanie z pamięci</li> <li>• pisanie ze słuchu</li> <li>• karta pracy ucznia</li> <li>• kartkówki</li> <li>• sprawdziany</li> <li>• testy</li> <li>• zadania domowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prace klasowe</li> <li>• testy</li> <li>• sprawdziany</li> <li>• kartkówki</li> <li>• dyktanda</li> <li>• zadania domowe</li> <li>• prace dodatkowe</li> <li>• indywidualne prace na lekcji</li> </ul>
<b>Sprawnościowe, umiejętnościowe i praktyczne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ćwiczenia praktyczne</li> <li>• własna twórczość</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ćwiczenia praktyczne</li> <li>• własna twórczość</li> </ul>
<b>Mieszane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocena wysiłku włożonego w wywiązywanie się z obowiązków</li> <li>• reprezentowanie szkoły w konkursach</li> <li>• zaangażowanie</li> <li>• estetyka prac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja pracy</li> <li>• wkład pracy</li> <li>• reprezentowanie szkoły w konkursach</li> <li>• estetyka prac</li> </ul>
<b>projekty / prace projektowe</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja pracy</li> <li>• wkład pracy</li> <li>• zaangażowanie</li> <li>• prezentacje doświadczeń czy przedmiotów własnego pomysłu</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• estetyka prac</li> </ul>
Inne		<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca z mapą</li> <li>• praca z tekstem źródłowym</li> <li>• referaty</li> <li>• prezentacje doświadczeń czy przedmiotów własnego pomysłu</li> <li>• korzystanie z różnych źródeł informacji</li> </ul>

## 2) Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- i. **Kartkówka** - dotyczy trzech ostatnich tematów lub ostatnio omawianego zagadnienia, bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut. Kartkówka jest zamienna z oceną za odpowiedź ustną.
- ii. **Sprawdzian**- obejmuje nie więcej niż 5 ostatnich tematów, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony wpisem w dzienniku, czas trwania do 45 min.;
- iii. **Praca klasowa** – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, lekcją powtórzeniową, czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne;
- iv. **Dyktando** - (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście) – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 minut;
- v. **e-testy** różnego typu - (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, sprawdzianowy, on-line) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 90 minut;

## 3. zadania domowe:

- a) ćwiczenia,
- b) notatki,
- c) własna twórczość (np. prace literackie, plastyczne),
- d) referat (dłuższa forma wypowiedzi pisemnej lub ustnej, długoterminowy czas wykonania),
- e) projekty i prezentacje multimedialne

## 4. Ustne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

a) **Odpowiedź ustna** - z trzech ostatnich lekcji lub ostatnio omawianego zagadnienia.

## 5. Częstotliwość oceniania:

- a) W tygodniu uczeń powinien mieć nie więcej niż 3 prace pisemne, w tym 1 pracę klasową;
- b) W ciągu dnia może odbyć się jedna praca pisemna (kartkówka nie wlicza się do prac pisemnych);
- c) Zmiana terminu pracy pisemnej może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu dwa pierwsze podpunkty (a i b) nie obowiązują;
- d) Częstotliwość oceniania aktywności jest zawarta w przedmiotowych systemach oceniania;

- e) Nauczyciel ma obowiązek wpisywać zaplanowane prace klasowe i sprawdziany do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem, numerując lub podając datę wpisu.
- 6. Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych:
  - 5.1. Prace klasowe do dwóch tygodni roboczych;
  - 5.2. Sprawdziany i kartkówki do jednego tygodnia roboczego.
- 7. Udostępnianie prac rodzicom lub opiekunom prawnym następuje w czasie comiesięcznych spotkań i zebrań.
- 8. Rodzic ma prawo wglądu do pracy pisemnej swojego dziecka.
- 9. Prace pisemne nauczyciel ma obowiązek przechowywać do zakończenia danego roku szkolnego..

## § 37

1. **Tryb ustalania i poprawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych:**
  - a) Poprawy prac klasowych, sprawdzianów i innych form ocen nie mogą odbywać się kosztem innych lekcji;
  - b) Wynikiem niekorzystnym jest ocena niedostateczna;
  - c) Uczeń ma obowiązek do jednokrotnej próby poprawiania oceny niedostatecznej, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia w terminie uzgodnionym przez nauczyciela;
  - d) Nauczyciel ma prawo odmówić uczniowi prawa do poprawy pracy klasowej i sprawdzianu w przypadku, gdy podczas sprawdzianu uczeń:
    - a) Korzystał ze źródeł niedozwolonych („ściągał”),
    - b) Pracował niesamodzielnie - rozmawiał z innymi,
    - c) korzystał z urządzeń elektronicznych.
  - e) Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawy każdej oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu;
  - f) Jeśli uczeń nie pisze pracy klasowej, testu lub sprawdzianu ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w ciągu dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły;
  - g) Jeśli uczeń nie przystąpi do ustalonej zgodnie z § 6 procedury poprawy, otrzymana ocena zostaje utrzymana;
  - h) Poprawioną ocenę odnotowujemy w dzienniku obok oceny poprzedniej poprawionej (przyjmuje się zapis: 1/2)
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować wychowawcę, a za jego pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych (informacje przekazuje rodzicom lub prawnym opiekunom nauczyciel wychowawca proponujący ocenę niedostateczną, przekazanie informacji odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym);
3. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela wychowawcy, zwłaszcza podczas zebrań z rodzicami, na których rodzice, opiekunowie prawni informowani są o grożących ocenach niedostatecznych swoich dzieci, nauczyciel przedmiotu ma obowiązek za pomocą dziennika elektronicznego -Librus (gdy uczeń ma aktywne konto) lub listu wysłanego rodzicom lub prawnym opiekunom poinformować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o grożących ocenach niedostatecznych.

4. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel ma obowiązek powiadomić uczniów o przewidywanych ocenach wyższych niż niedostateczne;
5. Uczeń ma prawo do próby poprawy oceny klasyfikacyjnej nie później niż tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
6. Uczeń zgłasza chęć poprawy zaproponowanej oceny klasyfikacyjnej, składając podanie na piśmie do nauczyciela uczącego przedmiotu obowiązkowo za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
7. Warunki i możliwości oraz czas podwyższenia oceny określa nauczyciel uczący danego przedmiotu, o czym powiadamia ucznia;
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
9. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców lub prawnych opiekunów, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
11. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określony jest w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
12. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń, który nie spełnił tych warunków, powtarza tę samą klasę;
13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań;
14. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem;
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, ocenę semestralną i roczną wlicza się do średniej ocen;
16. Na koniec roku szkolnego uczniowie mogą otrzymać nagrody książkowe za:
  - a) Wzorowe zachowanie i średnią ocen od 5.0;

- b) Szczególne zaangażowanie w życie szkoły np. osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim;
  - c) Uzyskanie tytułu finalisty lub laureata w konkursie przedmiotowym na szczeblu wojewódzkim.
17. Laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują najwyższą możliwą ocenę roczną lub końcową.
18. Cechy oceny:
- a) Oceny z pisemnych prac kontrolnych są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów); uczeń otrzymuje pracę do wglądu podczas lekcji podsumowującej pracę klasową, sprawdzian, a rodzic lub opiekun prawny w czasie dni otwartych szkoły; ocena pracy pisemnej musi zawierać komentarz;
  - b) Oceniamy umiejętności i wiadomości, stosując taksonomie ABC Bolesława Niemierki;
  - c) Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu cechy osobowościowe ocenianych;
  - d) Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen;
  - e) Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za sprawdzian, odpowiedź czy inną formę pisemną sprawdzania umiejętności i wiedzy; dopuszczalne jest tylko wstawianie więcej niż jednej oceny za odpowiedź ustną (dotyczy języków obcych)
  - f) Ustalona dla każdego przedmiotu liczba form sprawdzania wiedzy i umiejętności musi być respektowana przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzania dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli;
  - g) Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia, ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami, winny być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność.
  - h) Ocena semestralna jest podsumowaniem całokształtu pracy ucznia, co nie oznacza średniej ocen wystawianych za różnorodne formy pracy, a nie tylko prace pisemne;
  - i) ~~Różnica, pomiędzy ustaloną przez nauczyciela oceną klasyfikacyjną semestralną, roczną lub końcową nie może być większa niż 0,6 stopnia od średniej wyliczonej z uwzględnieniem wag w dzienniku elektronicznym.~~ (skreślono uchwałą rady z dnia 24.01.2014r)
  - j) W przypadku ucznia, który osiągnął średnią ważoną ze wszystkich ocen cząstkowych na poziomie przewyższającym o przynajmniej 75% ocenę niższą, nauczyciel wystawia ocenę semestralną lub końcową wyższą. (zapis obowiązujący od 21.01.2014r.0
  - k) W przypadku przystępowania przez ucznia do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub sprawdzającego zasady opisanej w punkcie „4i” się nie stosuje.
  - l) W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym);
  - m) Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
  - n) Uczeń ciężko doświadczony przez los powinien być oceniony wg indywidualnie przyjętych dla niego zasad;

- o) Przy ocenie ucznia z deficytami rozwojowymi należy brać pod uwagę zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Jego indywidualne możliwości psychofizyczne, **pod warunkiem**, że uczeń oraz opiekunowie stosują się do zaleceń opinii lub orzeczenia.

**19. Pojęcie klasyfikacji końcowej:**

**Składają się na nią roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów obowiązkowych, które kończyły się w klasach niższych.**

**§ 38**

**Umowa w sprawie nieprzygotowania ucznia do zajęć.**

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
- a) Wskutek wypadków losowych lub trudnej sytuacji rodzinnej;
  - b) Z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych;
  - c) Bez przyczyny:
    - Do 3-krotnego nieprzygotowania do lekcji (nieodrobienia pracy domowej, bądź braku zeszytu przedmiotowego, lub ćwiczeń) w ciągu semestru - w przypadku przedmiotów, które występują w planie lekcyjnym więcej niż jedną godzinę w tygodniu);
    - Do 1-krotnego nieprzygotowania się do lekcji - w przypadku przedmiotów, które występują w planie lekcyjnym tylko raz w tygodniu);
    - Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie do lekcji nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji;
  - d) Pracy klasowej nie pisze w danym dniu uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności;
    - Uczeń, który powraca do szkoły po dłuższej nieobecności, ustala z nauczycielem termin uzupełnienia braków – nie dłuższy niż dwa tygodnie.

**§ 39**

**ZASADY USTALANIA OCENY Z ZACHOWANIA:**

1. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) Aktywność ucznia;
  - b) Obowiązkowość i frekwencję;
  - c) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
  - d) Stosunek do obowiązków szkolnych:
    - a) Aktywne uczestniczenie w zajęciach;
    - b) Właściwe przygotowanie się do zajęć;
    - c) Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
    - d) Przestrzeganie zasad BHP oraz regulaminu wewnętrznego szkoły, wywiązywanie się z podjętych zadań;
  - e) Kultura osobista:
    - a) Właściwy stosunek do rówieśników i dorosłych;
    - b) Poszanowanie godności osobistej innych osób;
    - c) Dbłość o higienę osobistą i zdrowie;
  - f) Aktywność społeczna:
    - Praca na rzecz klasy i szkoły;
    - Reprezentowanie klasy i szkoły na zewnątrz
    - Umiejętność łączenia zadań społecznych z pracą w szkole i poza szkołą.



2. Wolontariat (potwierdzona aktywność wolontariacka w różnych organizacjach szkolnych i pozaszkolnych trwająca nie krócej niż 1 rok szkolny)
3. Począwszy od klasy IV ocenę z zachowania ustala się wg skali przyjętej przez MEN
  - a) Wzorowe
  - b) Bardzo dobre
  - c) Dobre
  - d) Poprawne
  - e) Nieodpowiednie
  - f) Naganne
4. Na ocenę śródroczną lub końcową składa się:
  - a) Samoocena ucznia
  - b) Opinia grupy
  - c) Ocena nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - d) Ocena wychowawcy
    - a) Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo wglądu w oceny zachowania oraz prawo zgłoszenia uwag na temat zachowania konkretnego ucznia do wychowawcy przed posiedzeniem zespołów klasyfikacyjnych.
    - b) Zachowanie ucznia poza szkołą może mieć wpływ na ocenę z zachowania w sytuacjach drastycznych lub powtarzających się.
5. Oceny z zachowania są jawne.
6. O ocenie z zachowania uczniów jest informowany na dwa tygodnie przed Radą Klasyfikacyjną. W przypadku oceny nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
7. Ocena wychowawcy jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z regulaminową procedurą, nie można jej zmienić.
8. Ocena z zachowania może ulec zmianie tylko w przypadku stwierdzenia, iż została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Decyzję o tym podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
9. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych.
10. Przy ocenie z zachowania bierze się pod uwagę wypadki losowe ucznia, jego sytuację rodzinną, możliwości intelektualne, udział w zajęciach dodatkowych, zaangażowanie w życie klasy i szkoły oraz reprezentowanie szkoły w zawodach i konkursach.

## § 40

### SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

#### I. KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ KLAS I – III

1. Zachowanie ucznia ocenia się według sześciostopniowej skali ocen (ocena jest opisowa):
  - a) Jest wzorem zachowania dla innych uczniów
  - b) Bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia
  - c) Zachowuje się tak, jak przystało na ucznia
  - d) Poprawnie spełnia obowiązki ucznia
  - e) Sprawia pewne kłopoty wychowawcze
  - f) Sprawia kłopoty wychowawcze
2. Kryteria ocen:
 

Ocenę opisową – *Jest wzorem zachowania dla innych uczniów* - otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymagania zawarte w obowiązkach ucznia szkoły.

  - a) Jest pilny i systematyczny

- b) Nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych
- c) Sumiennie i rzetelnie wykonuje dodatkowe obowiązki
- d) Aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły
- e) Godnie reprezentuje swoją szkołę
- f) Prezentuje sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych
- g) Jest aktywnym inicjatorem pracy społecznej całego zespołu klasowego

Ocenę opisową – ***Bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia*** – otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w obowiązkach ucznia szkoły.

- a) Rozpoczyna i zawsze kończy swoją pracę
- b) Czynnie uczestniczy w zajęciach szkolnych
- c) Kulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły
- d) Jest uczciwy i prawdomówny
- e) Przejawia troskę o mienie własne i szkoły
- f) Dbą o zdrowie własne i innych, nie przejawia biernej postawy wobec innych

Ocenę opisową – ***Zachowuje się tak, jak przystało na ucznia*** – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- a) Pamięta o obowiązkach ucznia
- b) Zgodnie współdziała w zespole klasowym
- c) Okazuje szacunek innym
- d) Pozytywnie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela
- e) Opuścił nie więcej niż 2 dni bez usprawiedliwienia – dopuszcza się 3 spóźnienia
- f) Dbą o higienę osobistą, czystość i estetykę otoczenia
- g) Dbą o honor szkoły w miejscu publicznym

Ocenę opisową – ***Poprawnie spełnia obowiązki ucznia*** – otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- a) Zazwyczaj jest obowiązkowy i systematyczny
- b) Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- c) Zdarza się, że nie reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela
- d) Nie zawsze zgodnie współpracuje w grupie
- e) Opuścił nie więcej niż 5 dni bez usprawiedliwienia
- f) Nie plami honoru szkoły w miejscu publicznym
- g) Dbą o higienę osobistą

Ocenę opisową – ***Sprawia pewne kłopoty wychowawcze*** – otrzymuje uczeń, który nie przestrzega wszystkich kryteriów zawartych w obowiązkach ucznia szkoły.

- a) Jest niesystematyczny i mało obowiązkowy
- b) Spóźnia się bez usprawiedliwienia
- c) Często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia
- d) Wpływa swoją postawą na niewłaściwą atmosferę i zachowanie innych w zespole klasowym
- e) Jest nietaktowny w stosunku do przełożonych i kolegów
- f) Nie wykonuje poleceń nauczyciela
- g) Nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- h) Rzadko dbą o higienę osobistą i wygląd

Ocenę opisową – **Sprawia kłopoty wychowawcze** – otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w obowiązkach ucznia szkoły.

- b) Lekceważy wszystkie obowiązki ucznia
- c) Nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia
- d) Spóźnia się na lekcje
- e) Przejawia negatywny stosunek do wszelkich poczynań i aktywności w pracach społecznych
- f) Nie dba o higienę osobistą
- g) Prezentuje sposób bycia naruszający godność innych
- h) Używa wulgarnego słownictwa
- i) Nagannie zachowuje się w miejscach publicznych
- j) Przywłaszcza i niszczy mienie prywatne i szkoły
- k) Popada w kolizję z prawem
- l) Nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania

## II. KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ KLAS IV-VI

1. **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:** wypełnia wszystkie wymagania oceny dobrej oraz:

- a) Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska; aktywnie i twórczo włącza się w życie szkoły (Samorząd Uczniowski, koła zainteresowań itp.) klasy, środowiska, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- b) Wychodzi z inicjatywą, podtrzymuje i twórczo rozwija szkolne tradycje,
- c) Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- d) Osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.,
- e) Angażuje się w działalność pomocową na rzecz innych osób
- f) Cechuje go wysoka kultura osobista, jest otwarty, odpowiedzialny i tolerancyjny,
- g) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, w terminie do 2 tygodni dostarcza usprawiedliwienia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszczalne 3 nieusprawiedliwione spóźnienia w semestrze,
- h) Przeciwstawia się przemocy, wulgarności i brutalności.

2. **Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który:**

- a) Nie spełnia kryteriów na ocenę bardzo dobrą,
- b) Ma negatywne uwagi w zeszycie i dzienniku,
- c) Spowodował trudną do rozwiązania przez wychowawcę klasy sytuację konfliktową; potrzebna była interwencja pedagoga lub dyrektora szkoły,
- d) Ma choć 1 godzinę nieusprawiedliwioną lub 4 nieusprawiedliwione spóźnienia
- e) Nie przestrzega obowiązków ucznia określonych przez szkołę,
- f) Nie nosi odpowiedniego stroju szkolnego,
- g) Nie charakteryzuje go schludny wygląd.

3. **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:** wypełnia wszystkie wymagania oceny dobrej oraz:

- a) Zachowuje się bez większych zastrzeżeń, w przypadku drobnych przewinień odpowiednio reaguje na uwagę nauczyciela, potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzoną szkodę,
- b) Wykonuje polecenie nauczycieli lub innych pracowników szkoły,

- c) Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, włącza się w organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- d) Reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
- e) Właściwie wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków szkolnych.
- f) Pozytywnie wyróżnia się na tle klasy i szkoły.

**4. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który:**

- a) Ma uwagi w zeszytach i dzienniku, dotyczące zachowań negatywnych (patrz: § 10 WSO),
- b) Więcej niż 4 godziny nieusprawiedliwione i 4 spóźnienia w semestrze
- c) Spowodował trudną do rozwiązania przez wychowawcę klasy sytuację konfliktową, potrzebna była interwencja pedagoga lub dyrektora szkoły,
- d) Nie przestrzega obowiązków ucznia określonych przez szkołę.

**5. Ocenę dobrą - (stanowi ona punkt wyjścia do pozostałych ocen z zachowania) otrzymuje uczeń, który przestrzega obowiązków ucznia ustalonych przez szkołę do których jest zobowiązany:**

- a) Ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień;
- b) Przestrzega postanowień zawartych w statucie, wewnętrznych regulaminach określających funkcjonowanie i organizację pracy szkoły;
- c) Podporządkowuje się zarządzeniom Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego;
- d) Godnie reprezentuje klasę i szkołę oraz dba o jej dobre imię;
- e) Odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych, szkolnych i religijnych z poszanowaniem różnic kulturowych;
- f) Przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz osób przebywających na jej terenie;
- g) Szanuje poglądy i przekonania innych, ich godność osobistą oraz wykazuje wrażliwość i otwartość na konieczność niesienia pomocy drugiemu człowiekowi;
- h) Dbą o estetykę i ład w szkole i terenie przyszkolnym;
- i) Dbą o mienie szkoły, a w przypadku wyrządzenia szkody informuje rodziców lub opiekunów prawnych i razem starają się je naprawić (straty materialne pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie);
- j) Dbą o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i innych:
  - nie ulega nałogom i przekonuje innych o ich szkodliwości;
  - przeciwdziała przejawom agresji, przemocy i zachowaniom wulgarnym;
  - przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły (nie dopuszcza się niebezpiecznych zachowań i zabaw np.: bieganie, rzucanie różnymi przedmiotami, hałasowania);
- k) Nosi w czasie zajęć szkolnych schludny, estetyczny ubiór:
  - Nie farbuje włosów,
  - Nie maluje paznokci,
  - Nie ma makijażu,
  - Nie nosi elementów stroju, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia Jego lub innych uczniów lub są wyrazem pogardy lub braku szacunku dla innych osób:
    - zbędnej biżuterii (np. piercing),
    - butów na wysokich obcasach
    - nakryć głowy, w tym czapki, kaptura podczas pobytu w szkole,

- wulgarnych lub prowokacyjnych napisów na odzieży, ciele, torbach, plecakach,
  - w okresie letnim ubiera się stosownie (przesadnie nie odsłania części ciała np. dekolt, brzuch itd.)
- l) Uczestniczy i nosi strój galowy na uroczystościach szkolnych i egzaminach zewnętrznych (biała koszula lub bluzka);
- m) Punktualnie zgłasza się na zajęcia zgodne z rozkładem lekcji;
- n) Systematycznie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych i regularnie odrabia prace domowe, uzupełnia braki wynikające z nie przygotowania bądź z nieobecności zgodnie z ustaleniami WSO;
- o) Kulturalnie zachowuje się podczas zajęć:
- p) Przychodzi punktualnie i spokojnie zajmuje miejsce w kasie,
- q) Przygotowuje niezbędne przybory, podręczniki, ćwiczenia, zeszyty,
- r) Zabiera głos po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela,
- s) Stosuje formy grzecznościowe,
- t) Nie opuszcza klasy bez zgody nauczyciela;
- u) Usprawiedliwia wszelkie nieobecności i przedstawiania wychowawcy (w formie pisemnej od rodziców lub opiekunów prawnych) w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od dnia podjęcia zajęć w szkole, a w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją za semestr I oraz II usprawiedliwia nieobecności na bieżąco, zaraz po powrocie do szkoły;
- v) Respektuje następujące zakazy:
- Palenia papierosów na terenie szkoły **i poza nią,**
  - Posiadania, rozprowadzania i spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających na terenie szkoły **i poza nią,**
  - Posiadania i przynoszenia niebezpiecznych narzędzi i materiałów mogących spowodować zagrożenia dla życia i zdrowia,
  - Używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych (winny one być wyłączone i schowane),
  - Nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły bez zgody dyrektora lub wychowawcy;
  - Zamieszczania zdjęć i nagrań innych osób w Internecie bez ich zgody
  - Nie opuszcza terenu szkoły bez pozwolenia do czasu zakończenia swoich zajęć lekcyjnych.
- w) Informuje rodziców, prawnych opiekunów o organizowanych przez szkołę, wychowawcę spotkaniach, zebraniach, wywiadówkach;
- x) Zachowuje w sprawach spornych następujący tryb:
- Zgłasza zastrzeżenia do wychowawcy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie potrzeby sprawę kieruje do pedagoga, Samorządu Uczniowskiego, wicedyrektora lub dyrektora;
  - Prowadzi zeszyt wychowawczy, koniecznie z ponumerowanymi wszystkimi stronami, w którym może prowadzić zapis swoich ocen, rodzice lub opiekunowie prawni zamieszczają **wszystkie usprawiedliwienia i zwolnienie z zajęć**, ponadto w zeszycie wychowawczym uczeń prowadzi notatki z lekcji wychowawczych, zapisuje informacje od wychowawcy dla rodzica lub opiekunów prawnych w tym uwagi i pochwały, zapisuje swoje wpłaty (tabela z datą, podpisem n-la i

rodzica), prowadzi zapis swojej samooceny np na semestr, gdy oceniane jest zachowanie;

–Panuje nad emocjami, nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie i psychicznie;

6. **Oceny dobrej** nie może otrzymać uczeń, który:

- a) Ma uwagi w zeszytcie i dzienniku, dotyczące zachowań negatywnych (patrz: § 10 WSO);
- b) Ma więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i więcej niż 7 nieusprawiedliwionych spóźnień;
- c) Nie uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
- d) Nie przestrzega przepisów BHP;
- e) Nie troszczy się o własne zdrowie oraz higienę osobistą, nie dba o schludny wygląd (nosi makijaż, farbuję włosy i maluje paznokcie, nosi wyzywający ubiór itp.);
- f) Spowodował trudną do rozwiązania przez wychowawcę klasy sytuację konfliktową, potrzebna była interwencja pedagoga lub dyrektora szkoły.

7. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) Wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły;
- b) Właściwie, bez większych zastrzeżeń zachowuje się na terenie szkoły i poza nią;
- c) Poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia oraz zadań powierzonych mu przez nauczyciela lub innych pracowników szkoły;
- d) Nie ulega nałogom;
- e) Jest mało aktywny i nie działa w żadnej organizacji szkolnej i pozaszkolnej;
- f) Nie reprezentuje szkoły w zawodach, konkursach;
- g) Ma więcej jak 7 godzin nieusprawiedliwionych i 8 nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze, ale nie więcej niż 27 godzin lekcyjnych;
- h) Przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie stwarza zagrożenia dla innych;
- i) Nie opuszcza podczas zajęć lekcyjnych terenu szkoły bez pozwolenia;
- j) Od 2-3 uwag zachowań negatywnych (patrz: § 10 WSO).

8. **Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który:**

- a) Ma dużo uwag znaczących o bardzo złym zachowaniu;
- b) Ma więcej niż 27 godzin lekcyjnych nieobecności nieusprawiedliwionej i więcej niż 8 spóźnień w semestrze;
- c) Spowodował konflikt, w którym musiał reagować pedagog lub dyrektor szkoły;
- d) Wszedł w konflikt z prawem;
- e) Nie nosi stroju szkolnego, wygląd niezgodny z przyjętymi zasadami w szkole (np. brak stroju galowego, zbyt wyzywający ubiór, nieodpowiednia biżuteria, makijaż itp.);
- f) Prezentuje niską kulturę osobistą (np. wulgaryzmy).

9. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) Lekceważąco odnosi się do obowiązków ucznia;
- b) Nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole;
- c) Jest wulgarny, arogancki wobec kolegów i osób dorosłych;
- d) Wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty;
- e) Niszczy mienie szkolne i prywatne, nagminnie zaśmieca i brudzi w szkole,
- f) Bierze udział w szantażu, zastraszaniu lub kradzieży na terenie szkoły i poza nią;
- g) Ulega nałogom, swoją postawą negatywnie wpływa na rówieśników;

- h) Uwagi i działania wychowawcze nie odnoszą pozytywnego skutku;
- i) Opuścił więcej niż 27 godzin zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- j) Który naraża poprzez swoje zachowanie bezpieczeństwo innych osób;
- k) Często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia;
- l) Używa w trakcie zajęć urządzeń telekomunikacyjnych;
- m) Posiada nieodpowiedni strój, fryzurę, makijaż;
- n) Ma powyżej 3 uwag z zachowań negatywnych (patrz: § 10 WSO).

**10. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który (spełnia choć jeden z kryteriów oceny nagannej):**

- a) Nie realizuje obowiązku szkolnego (motoryczne wagary);
- b) Doprowadza do poważnych incydentów na terenie szkoły, a wszelkie metody dyscyplinujące (rozmowa z pedagogiem, dyrektorem szkoły, policjantem, Komisje Opiekuńczo-Wychowawcze) nie przynoszą pożądaných skutków;
- c) Wszedł w konflikt z prawem, w wyniku czego został objęty nadzorem kuratora sądowego i nadal nie wykazuje poprawy zachowania;
- d) Który naraża poprzez swoje zachowanie zdrowie i bezpieczeństwo innych osób;
- e) Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych;
- f) Bez pozwolenia wychodzi ze szkoły podczas zajęć lekcyjnych;
- g) Pomimo uwag nie przestrzega zasady nie używania w trakcie zajęć urządzeń telekomunikacyjnych.

11. Uczniowie z ocenami nieodpowiednimi i nagannymi nie mają prawa uczestnictwa i wstępu (okresowo lub stale) na szkolne imprezy np. dyskoteki, rozgrywki sportowe, wycieczki itp.

12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**13. Ocena z zachowania może być obniżona o jeden stopień jeżeli:**

- a) Uczeń nie przestrzega noszenia obowiązującego stroju zgodnego z regulaminem szkoły;
- b) W przypadku powtarzającego się korzystania z urządzeń elektronicznych, niezgodnych z regulaminem szkoły (jeżeli zaistnieje taka sytuacja nauczyciel może zdeponować taki sprzęt w sejfie szkolnym, który będzie wydany wyłącznie rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia).

14. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

15. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę z zachowania.

**§41**

**TYPY ZACHOWAŃ POŻĄDANYCH I NEGATYWNYCH**

<b>Zachowanie pozytywne</b>	<b>Zachowanie negatywne</b>
-----------------------------	-----------------------------

1. udział w konkursach przedmiotowych i innych
2. pomoc w organizowaniu imprez szkolnych
3. aktywne pełnienie funkcji w klasie i szkole
4. praca na rzecz szkoły
5. praca w kołach zainteresowań
6. pomoc kolegom w nauce
7. koleżeństwo
8. wysoka kultura osobista
9. reprezentowanie szkoły na zewnątrz
10. przestrzeganie regulaminów szkoły
11. wolontariat uczniowski

1. przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć
2. niewłaściwy stosunek do innych
3. niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych, lekceważący stosunek do zajęć szkolnych
4. niszczenie sprzętu szkolnego i cudzej własności
5. kłamstwo, oszustwo
6. wulgarne słownictwo
7. agresja fizyczna i słowna
8. ucieczki z lekcji
9. stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu własnemu lub kolegów
10. palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków
11. wyłudzenie, kradzież
12. nakłanianie do negatywnych zachowań
13. wyzywający strój i wygląd nie licujący z ogólnie przyjętym wizerunkiem ucznia.
14. unikanie noszenia obowiązującego stroju uczniowskiego-galowego
15. używanie urządzeń elektronicznych (telefony, odtwarzacze itp.) niezgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem.
16. stosowanie "przemocy psychicznej", "cyberprzemocy" lub przemocy w Internecie - zamieszczanie niepożądanych czy nieprawdziwych np. zdjęć, opisów, wpisów osób na portalach Internetowych np. facebooku, naszej klasie itp.
17. nękanie innych telefonami lub sms-ami

## § 42

### Tryb odwoławczy od oceny zachowania

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców złożony nie później niż na 7 dni po zakończeniu rocznych zajęć w szkole, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. **W skład komisji wchodzi:**



- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) Wychowawca klasy;
  - c) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) Pedagog;
  - e) Psycholog;
  - f) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - g) Przedstawiciel rady rodziców.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 43

#### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności musi złożyć podanie do dyrektora prosząc o egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej składa podanie do dyrektora o egzamin klasyfikacyjny, ale rada pedagogiczna może, ale nie musi wyrazić zgodę na zdawanie tego egzaminu.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki lub spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniami i jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony jest w formie pisemnej i ustnej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wf powinien mieć formę zadań praktycznych.
8. Część pisemna egzaminu z języka polskiego, matematyki powinna trwać 45 minut, a w odniesieniu do innych przedmiotów czas jej trwania określają poszczególne zespoły przedmiotowe.
9. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej – 10 minut.
10. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Egzamin powinien się odbyć nie później niż tydzień przed zakończeniem I semestru i tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół, protokół powinien zawierać skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki

egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję, do protokołu należy dołączyć pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.

#### **§ 44**

##### **ZASADY ORGANIZOWANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO.**

1. Uczeń szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji uzyskał jedną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. (np. śmierć rodzica, rodzeństwa, ciężka choroba itp.)
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania ucznia o terminie egzaminu poprawkowego i obowiązującym zakresie materiału.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołączone są prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (stanowi to integralną część arkusza ocen).
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy wyższej lub nie kończy szkoły.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z wyjątkiem uczniów kl. VI, którzy kończąc edukację muszą posiadać pozytywne oceny klasyfikacyjne.

#### **§ 45**

##### **TRYB ODWOŁANIA OD OCEN**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły, zastrzeżenie do semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów w przypadku, gdy została ona ustalona niezgodnie z zasadami WSO i PSO.
2. Termin odwołania nie może przekraczać 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje komisję zgodnie z rozporządzeniem MEN, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
4. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera m.in. skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję.  
Do dokumentacji załącza się prace ucznia oraz informacje o odpowiedziach ustnych.
6. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa wyżej może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Powyższa procedura dotyczy również oceny z egzaminu poprawkowego. Termin zgłaszania zastrzeżeń, w tym wypadku wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

#### **§ 46**

#### **EGZAMIN ZEWNĘTRZNY – SPRAWDZIAN PO KL. VI**

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadzany jest sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”, w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy, dlatego też przystąpienie do sprawdzianu jest obowiązkowe.
3. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na promocję.
4. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
6. Opinia powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, ale nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III
7. Opinię, o której mowa, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, a oni dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

#### **§ 47**

#### **SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH ICH DZIECI.**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uzyskać informacje o postępach ucznia w każdy ujęty w harmonogramie pierwszy poniedziałek miesiąca.
2. Spotkania wychowawcy z rodzicami odbywają się co miesiąc wg. harmonogramu.
3. Bieżące oceny mogą być wpisywane w dzienniczku ucznia lub w zeszycie przedmiotowym.
4. Oceny bieżące oraz semestralne, roczne i końcowe są do wglądu w dzienniku elektronicznym,

#### **§ 48**

#### **EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.**

1. W procesie ewaluacji szkolnego systemu oceniania udział biorą:
  - a) Uczniowie (podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, zebraniach samorządu uczniowskiego, swobodnych rozmowach z nauczycielami, poprzez wypełnianie ankiet);
  - b) Rodzice lub opiekunowie prawni (w czasie zebrań, indywidualnych rozmowach z nauczycielami, ankietach);
  - c) Nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań);
2. Po każdym skończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji szkolny system oceniania, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
3. Wszelkie zmiany w szkolnym systemie oceniania podejmuje rada pedagogiczna.

## § 49

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w PRZEDMIOTOWYCH SYSTEMACH OCENIANIA.
2. Przedmiotowe Systemy Oceniania muszą być zgodne z regulacjami prawnymi zawartymi w WSO
3. W przypadkach nie objętych SZKOLNYM SYSTYEMEM OCENIANIA decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  - Statut obowiązujący od dnia 1.09.2009r. Opracowano na mocy Uchwały Rady Miasta 22.02.2006r
  - *Wewnętrzny System Oceniania uzgodniono w dniach 26-30 sierpnia 2013r. przez zespół nauczycieli uczących w Gimnazjum nr 20. Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 18.09.2013r. Zmiany w Statucie wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 18.09.2013r.*

# S T A T U T

## GIMNAZJUM Nr 20

**im. Jana Nowaka Jeziorańskiego**

**W Gorzowie Wielkopolskim**



## **Rozdział I**

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Nazwa szkoły zwanej dalej „gimnazjum” zawiera określenie:

- 1) Gimnazjum Nr 20 w Gorzowie Wielkopolskim
- 2) Gimnazjum nr 20 uchwałą Rady Miasta 733/LXIV/2005 z dnia 28 XII 2005r. nosi imię Jana Nowaka Jeziorańskiego
- 3) Siedzibą gimnazjum jest budynek przy ul. Szarych Szeregów 7
- 4) Na pieczęci i stemplu używana jest nazwa: „Zespół Szkół nr 20 - Gimnazjum Nr 20 im. Jana Nowaka Jeziorańskiego w Gorzowie Wielkopolskim”.

#### **§ 2.**

1. Gimnazjum jako jedna z podstaw systemu oświaty i wychowania w Rzeczypospolitej Polskiej realizuje 3 etap systemu edukacji dając możliwość kontynuacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki.

#### **§ 3.**

Gimnazjum jako publiczna instytucja samorządowa wychowuje uczniów zgodnie z tradycjami narodu polskiego, ogólnoludzkimi normami moralnymi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka kierując się uniwersalnym systemem wartości, dbając w tym zakresie o bliską współpracę z rodzicami uczniów.

#### **§ 4.**

1. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna. Obowiązek szkolny trwa do ukończeniem gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Gimnazjum o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.
3. Dyrektor może nie wyrazić zgody na dokończenie cyklu kształcenia uczniowi pełnoletniemu, jeżeli:
  - a) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
  - b) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania, grozi mu nieodpowiednia lub naganna ocena zachowania.

#### **§ 5.**

##### **INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM**

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miasto Gorzów Wielkopolski
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty.

#### **§ 6.**

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zgodnie z art. 66 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty możliwe jest, w porozumieniu z organem prowadzącym, opracowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, trwającego mniej niż trzy lata.
3. Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków, jakimi w danym roku dysponuje gimnazjum, a w szczególności:

- 1) zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę, przy czym, ze względu na warunki jakimi dysponuje gimnazjum, dopuszczalne jest wprowadzenie nauczania na dwie zmiany w sytuacji konieczności bądź woli Rady Rodziców za zgodą Rady Pedagogicznej
  - 2) terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, ogłaszane corocznie przez MEN
  - 3) w gimnazjum mogą być prowadzone klasy specjalistyczne (sportowe, integracyjne, zawodowe i z autorskimi programami) i inne formy pracy z dziećmi zgodne z aktualnymi przepisami. Powołanie takich klas i dodatkowych form pracy musi mieć uzasadnienie ekonomiczne i społeczne oraz uzyskać akceptację organu prowadzącego
  - 4) na terenie gimnazjum mogą być prowadzone zajęcia płatne dla uczniów, organizowane przez osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze,
  - 5) gimnazjum może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Forma wprowadzania innowacji powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie,
  - 6) w ramach pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w szkole mogą być prowadzone różne formy działalności komercyjnej np.: prowadzenie sklepiku, wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie zajęć praktycznych nauczających zasad ekonomii, prowadzenie innych usług tym podobnych,
3. Wszystkie wyżej wymienione dodatkowe formy pracy są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  4. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
  5. Gimnazjum może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
  6. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej oraz ogólnych zasadach postępowania administracyjnego.

## § 7.

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Gimnazjum może współpracować z instytucjami oświatowymi i pozaoświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.
3. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 i 2, wyraża Dyrektor Gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział II** **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

### § 8.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
  - 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,

- 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum,
  - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 4) stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 5) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych.
3. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
    - 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności,
    - 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
    - 3) realizację programów autorskich,
    - 4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - 5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez gimnazjum środków,
    - 6) możliwość ukończenia gimnazjum w skróconym czasie na podstawie odrębnych przepisów,
    - 7) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.
  4. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
    - 1) preorientację zawodową,
    - 2) zajęcia z pracownikami biura pracy,
    - 3) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
    - 4) współpracę ze szkołami wyższego szczebla.
  5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
    - 1) współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi,
    - 2) monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
    - 3) realizację programu wychowawczego.
  6. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,  
a w szczególności:
    - 1) w gimnazjum odbywają się lekcje religii lub etyki zgodnie z konstytucyjną zasadą nienaruszalności wolności i godności osobistej oraz zasadą wolności wyznania,
    - 2) szczegółowe zasady organizowania lekcji religii i etyki określają odrębne przepisy,
    - 3) w zajęciach religii i etyki biorą udział uczniowie, których rodzice w formie oświadczenia wyrażą takie życzenie zapisując dziecko do szkoły,
    - 4) w przypadku uczniów nie biorących udziału w tych zajęciach oświadczenie, o którym mowa wyżej może być złożone w innym terminie do Dyrektora lub wychowawcy klasy
    - 5) oświadczenie to nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione w każdym czasie.
  7. Gimnazjum zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania wychowawcze kładąc nacisk by uczeń:
    - 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego,
    - 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów,



- 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania,
  - 4) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba,
  - 5) przejawiał umiejętności współzycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą,
  - 6) był tolerancyjny wobec odmiennych poglądów,
  - 7) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz umiał w sposób wartościowy spędzić wolny czas,
  - 8) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych,
  - 9) był wrażliwy na piękno przyrody, starał się ją chronić i działać na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz doceniał znaczenie nauki i techniki dla rozwoju cywilizacji,
  - 10) był uczciwy rzetelny, cenił prawdę, dotrzymywał danego słowa, był lojalny wobec innych, opiekuńczy wobec słabszych, sprawiedliwy w ocenie własnego i cudzego postępowania oraz cechował się dzielnością, wytrwałością i samodzielnością,
  - 11) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.
8. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami (opiekunami) ucznia we wszystkich sferach, a szczególnie w zakresie udzielania informacji dotyczących zadań gimnazjum i przepisów prawa oświatowego.
  9. Zapewnia uczniom opiekę psychologiczną i pedagogiczną poprzez:
    - 1) stałą współpracę z poradnią oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
    - 2) zatrudnienie pedagoga szkolnego,
    - 3) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz groźnych chorób zakaźnych, w których profilaktyka znacząco obniża ryzyko zachorowania,
    - 4) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce poprzez organizację zajęć wyrównawczych w ramach posiadanych przez szkołę środków,
    - 5) prowadzenie grup terapeutyczno-korekcyjnych.
  10. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
    - 1) zapewnienie wszelkich możliwych form opieki zbiorowej nad uczniami
    - 2) umożliwienie spożywania posiłków, pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej,
    - 3) współpracę z instytucjami wspomagającymi.

## § 9.

1. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:
  - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie Dyrektora Gimnazjum,

- 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików, opracowanych przez Dyrektora Gimnazjum,
2. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:
  - 1) szczególne otaczanie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli,
  - 2) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną służbę zdrowia w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
  - 3) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w ramach możliwości finansowych Rady Rodziców i budżetu szkoły,
  - 4) współdziałanie gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.

### **Rozdział III** **3. ORGANY GIMNAZJUM**

#### **§ 10.**

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum, którym jest dyrektor Zespołu Szkół
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski,
  - 5) Rada Gimnazjum, jeżeli została powołana,
2. Kompetencje ww. organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.
3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy gimnazjum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
4. Uchwały organów gimnazjum podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów, uchwał lub innych dokumentów.
5. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie gimnazjum.
6. Każdy organ gimnazjum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

#### **§ 11.**

##### ***DYREKTOR GIMNAZJUM***

1. Dyrektor Gimnazjum na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności zarządza szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - a) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze,
  - b) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym:
    - hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
    - organizuje wewnętrzne mierzenie jakości pracy gimnazjum,

- przeprowadza badanie wyników nauczania z przedmiotów obowiązkowych,
  - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
  - inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
  - przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
- c) Jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, w tym:
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej,
  - zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
  - organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
  - zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników,
  - terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
  - ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
  - prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
  - powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych,
  - nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.
- d) Będąc przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
- zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
  - realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
  - wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
  - przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN,
  - ustala organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
- e) Sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców,
  - wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu,
  - podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
  - organizuje nauczanie indywidualne,
  - zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów,
  - podejmuje decyzję o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów lub wyraża zgodę na kontynuowanie przez niego nauki w gimnazjum na jego pisemną prośbę,

- f) Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizuje jej zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
- g) Współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
- h) Umożliwia powstanie Rady Gimnazjum pierwszej kadencji na łączny wniosek dwóch spośród następujących organów: Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
- i) Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w gimnazjum, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
- j) Sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą gimnazjum m.in.:
  - organizuje wyposażenie gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - organizuje i nadzoruje kancelarię gimnazjum,
  - organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.
- k) Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników gimnazjum ustalonego w szkole porządku oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły.
- l) Wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów.
- m) Wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie gimnazjum.
- n) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## § 12.

### RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji:
  - a) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
  - b) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian,
  - c) uchwała program wychowawczy, program profilaktyki, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników oraz dokonuje w nich zmian zgodnie z odrębnymi przepisami po zasięgnięciu opinii odpowiednio Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub obu tych organów,
  - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - f) wyraża zgodę (lub nie) odnośnie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - g) podejmuje uchwałę odnośnie promocji warunkowej ucznia,
  - h) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów
  - i) zatwierdza plan pracy gimnazjum,
  - j) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - k) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy gimnazjum, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) plan środków finansowych na kolejny rok budżetowy,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) wniosek Dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych,
  - f) wyraża opinię o pracy Dyrektora w przypadku dokonywania oceny jego pracy,
  - g) opiniuje możliwość indywidualnego toku nauki
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub wicedyrektora.
  5. Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.
  6. Rada Pedagogiczna ma prawo:
    - a) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
    - b) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
    - c) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonego mierzenia jakości pracy gimnazjum nie rzadziej niż raz na pięć lat,
    - d) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
  7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków,
  8. Uchwały Rady Pedagogicznej formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane są w protokole z posiedzenia.

### **§ 13.**

#### **RADA RODZICÓW**

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin Rady Rodziców.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy prawa oświatowego.
3. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez Radę Rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

### **§ 14.**

#### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie gimnazjum, którzy powołują Radę Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego wybiera opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej i opracowuje regulamin swojej działalności, który uchwalany jest przez ogół uczniów.
3. Rada samorządu reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przedstawia Radzie Gimnazjum (jeśli jest powołana), Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia tj.:
  - a) prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją zmian statutu szkoły, programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i innych dokumentów,
  - b) prawa do organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
  - c) możliwość wnoszenia odwołań od decyzji Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum dotyczących spraw uczniów,
  - d) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz współtworzenia strony WWW gimnazjum
4. Przedstawiciele Rady Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Rada Samorządu Uczniowskiego może wyrażać opinie do oceny pracy nauczycieli.

#### **§ 15.**

#### **RADA GIMNAZJUM**

1. Rada Gimnazjum może być powołana na łączny wniosek dwóch spośród następujących organów: Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców. Pomoc przy jej tworzeniu zapewnia Dyrektor Gimnazjum.
2. Rada Gimnazjum uchwała na swym pierwszym posiedzeniu regulamin, w którym określa zadania i cel jej powołania oraz tryb podejmowania uchwał.
3. Rada Gimnazjum liczy 6 osób, w tym po dwóch przedstawicieli:
  - a) Rady Pedagogicznej
  - b) rodziców
  - c) uczniów
4. Kandydaci do Rady Gimnazjum zgłaszani są w ramach poszczególnych grup wyborców.
5. Głosowanie do Rady Gimnazjum odbywa się w formie tajnej na listy zgłaszanych kandydatów. Za wybrane uznaje się osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
6. Dla ważności wyborów do Rady Gimnazjum niezbędny jest udział co najmniej:
  - a) 50% nauczycieli
  - b) 50% rodziców
  - c) 50% uczniów
7. W przypadku, gdy Rada Gimnazjum nie zostanie powołana jej funkcje realizuje Rada Pedagogiczna.

#### **§ 16.**

#### **RELACJE MIĘDZY ORGANAMI GIMNAZJUM**

1. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach przez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej lub na zebraniach.

2. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.
5. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
6. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum i danej klasy,
  - b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - c) do uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka,
  - d) do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum za pośrednictwem Rady Rodziców,
  - e) do stałych spotkań z nauczycielami
7. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
  - 1) wychowawcą:
    - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania, organizowanego w ciągu pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego,
    - b) w uzgodnionym z rodzicami terminie spotkań na terenie szkoły,
    - c) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
    - d) podczas wizyty wychowawcy w domu rodzinnym ucznia.
  - 2) nauczycielem przedmiotu:
    - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
    - b) podczas zebrań, o których mowa w ust. 7, pkt. 1, lit a.
  - 3) pedagogiem szkolnym:
    - a) w sprawie skierowania na indywidualne badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) w celu rozwiązania konkretnego problemu lub preorientacji zawodowej,
  - 4) Dyrektorem Gimnazjum:
    - a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga szkolnego,
    - b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
8. Rodzice współdziałają ze szkołą poprzez udział w pracach organów szkoły - Rady Rodziców oraz Rady Szkoły, bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli.
9. Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo wewnątrzszkolny system oceniania.
10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu dziecka do szkoły,
  - c) ponoszenia finansowej odpowiedzialności za szkody materialne spowodowane przez ich dzieci.
  - d) obecności podczas zebrań, o których mowa w ust. 7, pkt. 1 lit. a.

## § 17.

1. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w gimnazjum odbywa się następująco:
  - a) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
  - b) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Gimnazjum,
  - c) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu,
  - d) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a Dyrektorem Gimnazjum rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzygnięciu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Gimnazjum, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminów gimnazjum lub powstania innego sporu, Rada Gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum, Samorząd Szkolny, Rada Rodziców, indywidualny nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz państwowych i samorządowych.

#### **Rozdział IV** **ORGANIZACJA GIMNAZJUM** **§ 18.**

1. Rok szkolny podzielony jest na 2 semestry trwające zbliżony okres czasu,
2. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku, przed zakończeniem I semestru.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

#### **§ 19.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

#### **§ 20.**

1. Podstawową jednostką organizacji gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Liczebność oddziałów nie powinna przekraczać 28 uczniów.
3. Ze względu na warunki lokalowe Gimnazjum dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Gimnazjum - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia oddziałów ze względów organizacyjnych.
4. W przypadku wymienionym w ust. 6 należy zachować następujący tryb postępowania:



- a) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian.
  - b) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się,
  - c) w przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu, spełniając równocześnie warunki określone w ust. 5.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Gimnazjum o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor Gimnazjum może wyrazić zgodę na przeniesienie ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w ust. 3.
  6. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
  7. Zezwolenie, o którym mowa w ust.6, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
    - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
    - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

#### **§ 21.**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum, we współpracy z zastępcami dyrektora, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szkoła udziela uczniom do niej uczęszczającym, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

#### **§ 22.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach ( np. brak prądu, awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych, konieczności zmiany organizacji zajęć z innych ważnych, planowanych lub nagłych powodów )
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę i rozpoczynają się o godz. 8<sup>00</sup>. Przerwy międzylekcyjne trwają nie krócej niż 10 minut i nie dłużej niż 20 minut z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Dopuszcza się możliwość rozpoczynania zajęć dydaktycznych od godziny 7<sup>30</sup> oraz skrócenia niektórych przerw śródlekcyjnych do 5 minut, jeśli ma to na celu poprawę rozkładu zajęć uczniów i podyktowane jest ich dobrem.
5. Dopuszcza się możliwość łączenia 2 jednostek dydaktycznych z przedmiotów: informatyka, język polski, matematyka, wychowanie fizyczne i język obcy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu.

6. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi przedszkola lub szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
7. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania.
8. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub bez zastosowania podręcznika lub materiałów.
9. Zasady wyboru podręcznika i materiałów ćwiczeniowych reguluje Ustawa o Systemie Oświaty.
10. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły

#### **§ 23.**

1. Niektóre zajęcia dydaktyczne i nadobowiązkowe mogą być prowadzone także w formie wycieczek i wyjazdów ( np. „zielone szkoły”)
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, organizowane są w ramach posiadanych przez gimnazjum środków lub finansowane z innych źródeł. Miejsce i termin prowadzenia tych zajęć zatwierdza Dyrektor.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 12 uczniów.
4. Uwzględniając specyfikę zajęć i sytuację finansową, Dyrektor Gimnazjum może wyrazić zgodę na udział w zajęciach mniejszej liczby uczniów.

#### **§ 24.**

1. Corocznie Dyrektor w arkuszu organizacji gimnazjum dokonuje podziału oddziałów na grupy wg obowiązujących przepisów i możliwości finansowych.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa:
  - 1) na lekcjach języków obcych i informatyki, jeśli oddział liczy więcej niż 24 uczniów,
  - 2) na lekcjach wychowania fizycznego grupa może liczyć od 12 do 26 osób i dopuszczalne jest tworzenie grup międzyoddziałowych,
  - 3) na nie więcej niż połowie zajęć wymagających ćwiczeń laboratoryjnych - w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

#### **§ 25.**

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### **§ 26.**

1. W gimnazjum mogą być prowadzone klasy autorskie oraz klasy uczące się programami autorskimi z poszczególnych przedmiotów.
2. W gimnazjum mogą być tworzone oddziały integracyjne zgodnie z odrębnymi przepisami, uwzględniające specyficzne warunki szkoły.
3. Klasa integracyjna nie może liczyć mniej niż 15 uczniów i więcej niż 20 w tym od 3-5 uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia integracyjnego

4. Nauka ucznia w klasie integracyjnej wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).
5. Uczniowie w klasie integracyjnej są objęci dodatkową opieką pedagoga wspierającego,

#### § 27.

1. Gimnazjum prowadzi bibliotekę. Regulamin biblioteki stanowi załącznik do regulaminu.
2. Biblioteka gimnazjum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów i rozwoju czytelnictwa wśród uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie zbiorów, taśm magnetycznych, dysków CD itp.
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
5. Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel – bibliotekarz.

#### § 28.

1. Gimnazjum umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki. Regulamin stołówki stanowi załącznik.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki w zakresie żywienia, po uzyskaniu środków na pokrycie kosztów żywienia.
3. Nad prawidłowością sporządzanych jadłospisów oraz jakością posiłków, oprócz dyrektora, czuwa kierownik świetlicy w porozumieniu z pracownikiem do spraw żywienia
4. Uczniowie w każdym roku szkolnym, a także uczniowie kończący naukę w Gimnazjum oraz zmieniający szkołę, obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Gimnazjum najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uzyskując odpowiednie wpisy i pieczęci na karcie obiegowej. Wzór karty obiegowej ustala Dyrektor Gimnazjum. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.
5. Szkoła zapewnia uczniowi gimnazjum pozostawianie części przyborów szkolnych na terenie szkoły.
6. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym albo motywacyjnym.
  - a) Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
    - 1) stypendium szkolne,
    - 2) zasiłek szkolny.
  - b) Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
    - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
    - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
    - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
    - 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
7. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
8. Zasady przyznawania stypendiów określono w UoSO, a regulamin ustala Organ Prowadzący.
9. Uczniowie gimnazjum mogą korzystać ze świetlicy szkolnej dla dzieci starszych.

### § 29.

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami oraz w porozumieniu z organem prowadzącym,
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zalecone przez dyrektora w zakresie:
  - 1) kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej poprzez:
    - a) zabezpieczenie nauczycielom pełnej dokumentacji programowej,
    - b) nadzorowanie pracy zespołu nauczycieli,
    - c) nadzorowanie pracy biblioteki szkolnej,
    - d) nadzór nad opracowaniem i harmonogramu zajęć pozalekcyjnych,
    - e) nadzór nad przygotowaniem uczniów do konkursów przedmiotowych i artystycznych.
    - f) nadzorowanie właściwej realizacji przez nauczycieli obowiązujących programów nauczania, rytmicznego oceniania uczniów.
    - g) Opracowania planów dydaktycznych oraz wprowadzania bieżących zmian
  - 2) kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
    - a) czuwanie nad właściwym przebiegiem uroczystości i apeli na terenie gimnazjum,
    - b) kontrolę dyżurów nauczycieli,
    - c) organizowanie i kontrolowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
    - d) nadzorowanie realizacji zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum,
    - e) kontrola i nadzorowanie odpowiedniego planowania wycieczek szkolnych w tym dokumentacji związanej z tymi działaniami
  - 3) kierowania polityką kadrową poprzez:
    - a) zgłaszanie wniosków w sprawie wyróżniania, nagradzania i karania pracowników gimnazjum,
    - b) przygotowanie projektów oceny pracy podległych nauczycieli,
    - c) układanie przydziałów czynności dla nauczycieli,
    - d) udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu zdań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - e) kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w gimnazjum.
  - 4) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

## Rozdział V

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

#### § 30.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum może być zatrudniony; pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

#### § 31.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
  - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,

- 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich do realizacji,
  - 3) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
  - 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych,
  - 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki,
  - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - 7) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu trudności w nauce,
  - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej,
  - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
  - 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
  - 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
  - 13) obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 14) prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym:
    - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
    - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
    - c) rytmiczne wpisywanie ocen częściowych,
    - d) wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach,
    - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez Dyrektora dodatkowych obowiązków,
  - 15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
    - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej (prowadzenia zeszytu ewidencji trucizn),
    - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
    - c) egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów,
    - d) używanie tylko sprawnego sprzętu,
  - 16) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych,
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:
- a) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
  - b) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
  - c) poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem i nauczycielem wychowania fizycznego,
  - d) traktowanie ucznia jako podmiotu w procesie wychowania,
  - e) angażowanie się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych
  - f) punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć,

- g) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego,
  - h) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nią,
  - i) nie dopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców. Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów z jednodniowym uprzedzeniem poprzez informację na tablicy ogłoszeń.
4. Inne obowiązki nauczyciela:
    - a) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
    - b) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.
  5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej gimnazjum.
  6. Nauczyciel ma prawo do:
    - a) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
    - b) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia,
    - c) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
    - d) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

### § 32.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne.
2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan rozwoju.
3. Do szczególnych zadań zespołu należy:
  - a) uzgadnianie spraw dotyczących programów nauczania,
  - b) korelacja pomiędzy przedmiotami pokrewnymi,
  - c) opiniowanie innowacji, eksperymentów pedagogicznych, autorskich programów nauczania, bieżących działań wychowawczych i programu wychowawczego
  - d) organizowanie i inspirowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - e) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
  - f) organizowanie koleżeńskiej pomocy i doradztwa metodycznego młodym nauczycielom,
  - g) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich,
  - h) ustalanie harmonogramu oraz tematyki tzw. lekcji koleżeńskich,
  - i) ustalanie propozycji siatki godzin w szkolnym programie nauczania oraz podziału godzin do dyspozycji Dyrektora,
  - j) gromadzenie materiałów dydaktycznych i wzajemna ich wymiana,
  - k) opracowanie, rozprowadzanie i analizowanie wyników ankiet do uczniów i rodziców.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

### § 33.

1. Dla każdego oddziału Dyrektor wyznacza wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądanym jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania. W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować do Dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy poprzez

Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum,  
a w szczególności:
  - a) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
  - b) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - c) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu dzieci,
  - d) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
  - a) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - b) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - c) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia semestralnym lub rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
  - d) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
  - e) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy,
  - f) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - g) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
  - h) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - i) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
  - j) organizować spotkania z rodzicami,
  - k) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - l) współtworzyć z klasą życie kulturalne,
  - m) inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują.

#### **§ 34.**

1. W gimnazjum może być zatrudniony psycholog.
2. Do zadań psychologa należy:
  - a) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - b) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego,
  - c) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
  - d) udzielanie porad rodzicom i nauczycielom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
  - e) współpraca z nauczycielami, pedagogiem w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych,
  - f) dokonywanie okresowych analiz sytuacji psychologicznej uczniów,
  - g) współpraca organami gimnazjum oraz instytucjami pozaszkolnymi,
  - h) systematyczne prowadzenie dokumentacji.

#### **§ 35.**

1. W gimnazjum zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do szczególnych zadań bibliotekarza należy:
  - a) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie, selekcjonowanie i konserwowanie księgozbioru biblioteki szkolnej,
  - b) udostępnianie księgozbioru i organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki,
  - c) prowadzenie zajęć dla uczniów z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - d) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej przez dostarczanie właściwej lektury i innych środków dydaktycznych,
  - e) współpraca z nauczycielami w realizacji programu ścieżki edukacyjnej: Edukacja Czytelnicza i Medialna,
  - f) współpraca z wychowawcami, inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa oraz wyrabianiu nawyków korzystania z książki i innych nośników informacji.

### **§ 36.**

1. W gimnazjum zatrudniony jest pedagog.
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami gimnazjum oraz instytucjami pozaszkolnymi.
3. Do szczególnych zadań pedagoga należy:
  - a) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
  - b) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
  - c) dbanie o realizację obowiązku szkolnego,
  - d) koordynację działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej,
  - e) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - f) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem, organami gimnazjum i innymi instytucjami,
  - g) organizowanie różnych form terapii pedagogicznej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
  - h) organizacja poradnictwa zawodowego
  - i) prowadzenie dokumentacji tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

### **§ 37.**

1. W gimnazjum zapewnia się opiekę medyczną poprzez pracowników służby zdrowia odpowiedzialnych za zdrowie i rozwój fizyczny dzieci.
2. Pracownicy ci współpracują z dyrekcją w utrzymaniu właściwego stanu higieniczno-sanitarnego poprzez udział w okresowych i doraźnych przeglądach czystości szkoły.
3. Służba zdrowia organizuje corocznie badania okresowe uczniów określone odrębnymi przepisami.
4. Zasady zatrudniania służby zdrowia poprzez miejscowy ZOZ określa Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

### **§ 38.**

1. W gimnazjum zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zakres obowiązków ustalany jest oddzielnie.



2. Warunkiem zatrudnienia ww. pracowników jest zgoda organu prowadzącego, którym ustala się liczbę niezbędnych etatów,
3. W gimnazjum zatrudniony jest Sekretarz Gimnazjum.
4. Do zadań Sekretarza Gimnazjum należy prowadzenie kancelarii oraz innych spraw gimnazjum wg obowiązujących przepisów oraz zgodnie z zakresem obowiązków w tym:
  - a) przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej,
  - b) wydawanie uczniom i pracownikom dokumentów zgodnych z posiadaną przez gimnazjum dokumentacją,
  - c) obsługa spraw uczniowskich i pracowniczych,
  - d) prowadzenie spraw finansowych, kadrowych oraz gospodarczych powierza się innym pracownikom.

## **Rozdział VI**

### **UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

#### **§ 39.**

1. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie po złożeniu podania o przyjęcie. Kandydaci do Gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz innych wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum.
2. W przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Gimnazjum przyjmuje ucznia zamieszkałego poza obwodem Gimnazjum. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:
  - a) W rekrutacji do gimnazjum maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 100, w tym:
  - b) 40 pkt. – liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu),
  - c) 30 pkt. – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i języka obcego – obowiązkowego,
  - d) 10 pkt - za ocenę z zachowania
  - e) 20 pkt. – liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
  - f) Sposób przeliczania na punkty stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i obowiązkowego języka obcego)
    - celujący – 6 pkt.
    - bardzo dobry – 5 pkt.
    - dobry – 4 pkt.
    - dostateczny – 2 pkt.
    - dopuszczający – 1pkt.

- g) Sposób przeliczania ocen z zachowania na punkty:
    - wzorowe – 10 pkt
    - bardzo dobre– 6 pkt
    - dobre – 4 pkt
    - poprawne - 2
  - h) Za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać max 20 pkt. Przy czym:
    - za ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 10 pkt,
    - za udział w konkursach organizowanych przez Lubuskiego Kuratora Oświaty, w tym:
      - za uzyskanie tytułu laureata konkursu – 10pkt
      - za uzyskanie tytułu finalisty konkursu – 5 pkt.
      - za inne osiągnięcia wpisane na świadectwie - 5 pkt
  - i) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub przeprowadzanych zgodnie
  - j) z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), są przyjmowani w pierwszej kolejności jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
  - k) dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia do Gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania;
- 4 Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do Gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
  - 5 Kandydaci spoza obwodu zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innymi kandydatami bez uwzględniania ocen uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu
  - 6 Dla kandydatów do klas autorskich może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowych (predyspozycji), na zasadach ogłoszonych co najmniej na trzy miesiące przed terminem sprawdzianu.
  - 7 Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 40.**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - c) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
  - d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - f) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - g) ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej,

- h) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- j) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- l) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego,
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych – zgodnie z odrębnymi regulaminami.

#### § 41.

##### 1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i w wewnętrznych regulaminach,
- b) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- c) dbać o dobre imię i honor gimnazjum,
- d) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania,
- e) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły,
- f) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- g) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania i posiadania środków odurzających oraz zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć jak również nagrywania filmów i wykonywania zdjęć, za pomocą tych urządzeń, na terenie całej szkoły,
- h) zostawiać odzież wierzchnią w szatni,
- i) pozostawać na terenie szkoły podczas trwania zajęć szkolnych,
- j) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- k) zachować w sprawach spornych następujący tryb: zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do Samorządu Uczniowskiego, dyrektora lub wicedyrektora.

#### § 42.

##### 1. Uczeń jest nagradzany za:

- a) rzetelną naukę i wzorową postawę,
- b) pracę na rzecz szkoły,
- c) dzielność i odwagę,
- d) pomoc innym w nauce,
- e) szczególną aktywność na terenie klasy,
- f) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
- g) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej itp.,
- h) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.

##### 2. Formami nagród i wyróżnień są:

- a) świadectwa ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem,
- b) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
- c) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy,
- d) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- e) list pochwalny Dyrektora skierowany do rodziców,
- f) wpis do kroniki szkolnej,
- g) częściowe sfinansowanie wycieczki lub inną nagrodę pieniężną lub rzeczową w ramach możliwości finansowych gimnazjum i organów statutowych.
- h) Stypendium za wyniki w nauce,

3. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.
4. Średnią ocen oblicza się ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania, na które uczęszcza uczeń o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

#### **§ 43.**

1. Uczeń jest karany za:
  - a) nieprzestrzeganie statutu i regulaminów
  - b) zaniebdywanie się w nauce,
  - c) naruszanie nietykalności cielesnej,
  - d) nieposzanowanie godności ludzkiej,
  - e) niszczenie mienia szkolnego,
  - f) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających,
  - g) wagary,
  - h) wchodzenie w kolizję z prawem.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - a) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
  - b) nagana dyrektora,
  - c) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia,
  - d) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - e) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - f) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie gimnazjum,
  - g) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum z zastrzeżeniem ust. 3 do 5.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum przez Kuratora Oświaty za nagminne łamanie Statutu po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego.
4. Wniosek o przeniesienie może nastąpić, gdy uczeń:
  - a) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi,
  - b) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
  - c) z premedytacją demoralizuje innych uczniów,
  - d) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum,
  - e) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uzyskał on poręczenie wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Gimnazjum.

#### **§ 44.**

1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do Dyrektora.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszona lub uchylona.
3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

#### **§ 45.**

2. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

3. Szczegółowe rozwiązania dotyczące nagradzania i karania uczniów zawiera Regulamin Nagród i Kar wspólny dla uczniów Zespołu Szkół nr 20

#### §46

**Wewnątrzszkolny System Oceniania Gimnazjum nr 20 im. Jana Nowaka Jeziorańskiego został opracowany na podstawie aktów prawnych:**

**1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów w Gimnazjum Nr 20 ma na celu:**

- a) Pobudzenie rozwoju umysłowego uczniów,
- b) Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju,
- c) Wdrożenie uczniów do samokontroli i samooceny,
- d) Monitorowanie postępów, osiągnięć i potrzeb uczniów,
- e) Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
- f) Ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli,
- g) Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programu oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

**2. Szczegółowe rozwiązania przedstawione w dokumencie dotyczą:**

- a) Liczby okresów przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej;
- b) Form sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności;
- c) Skali i sposobu formułowania bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
- d) Sposobu formułowania wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
- e) Terminu i sposobu informowania ucznia jego rodziców lub opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
- f) Trybu odwołania się od ustalonych ocen i formy sprawdzania zasadności odwołania;
- g) Trybu i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających, poprawkowych;
- h) Sposobu powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci;
- i) Trybu ustalania oceny zachowania;
- j) Ewaluacji szkolnego systemu oceniania,
- k) Procedury przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.

**3. Ogólne zasady oceniania**

- a) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, kończące się klasyfikacją semestralną bądź roczną.
- b) Nauczyciel ocenia w szkole osiągnięcia ucznia, a nie poszukuje jego braków.
- c) Nauczyciel w ocenie uwzględnia różnice rozwojowe i rytm pracy poszczególnych uczniów.
  - a) Uczeń z trudnościami ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i współpracuje z nauczycielem,
  - b) Uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela.
- d) Ocena jest dla ucznia informacją, czy spełnił wymagania edukacyjne wynikające z PSO. Nigdy nie jest ona, a przynajmniej nie powinna być karą czy nagrodą. „Porażki” w postaci niskich ocen cząstkowych nie przekreślają kariery ucznia, a stają się informacją o konieczności nadrobienia określonej partii materiału.
- e) Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń ma prawo wiedzieć, co zrobił dobrze, a w czym się pomylił oraz pytać nauczyciela nie tylko o to,

dlaczego taką właśnie ocenę otrzymał, ale także o to, co musi zrobić, aby uzyskać lepsze stopnie.

- f) Ocena semestralna jest podsumowaniem całokształtu pracy ucznia, co nie oznacza średniej ocen.
- g) ~~Różnica, ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej semestralnej, rocznej lub końcowej nie może być większa niż 0,6 stopnia od średniej wyliczonej z uwzględnieniem wag w dzienniku elektronicznym . (skreślono uchwałą RP z dnia 24.01.2014r.)~~
- h) W przypadku ucznia, który osiągnął średnią ważoną ze wszystkich ocen cząstkowych na poziomie przewyższającym o przynajmniej 75% ocenę niższą, nauczyciel wystawia oceną semestralną lub końcową wyższą. (zapis obowiązujący od 21.01.2014r)
- i) Na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej dyrektor na wniosek złożony przez rodziców zwalnia ucznia z w/w zajęć na okres wskazany w opinii.
- j) Ocena z zajęć dodatkowych oraz religii jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen ucznia.
- k) Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek systematycznie sprawdzać zgodność wpisów w dzienniku lekcyjnym z dziennikiem elektronicznym (Librus).

#### 4. Cechy oceny.

- a) Oceny z pisemnych prac kontrolnych są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- b) Ocena pracy pisemnej musi zawierać komentarz.
- c) Oceniamy umiejętności i wiadomości stosując taksonomię ABC Bolesława Niemierki.
- d) Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy i cechy osobowościowe ocenianych.
- e) Ocena semestralna jest wypadkową ocen (co nie oznacza średniej ocen) wystawianych za różnorodne formy pracy, a nie tylko prace pisemne.
- f) W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).
- g) Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- h) Uczeń ze specyficznymi trudnościami w nauce (np. dyslektyk) powinien być oceniony wg indywidualnie przyjętych dla niego zasad (w stosunku do uczniów z rozpoznaną dysleksją, ocena powinna dotyczyć przede wszystkim poprawności wypowiedzi ustnych i strony merytorycznej prac pisemnych).
- i) Przy ocenie ucznia z deficytami rozwojowymi należy brać pod uwagę zalecenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- j) Na stronie internetowej szkoły należy umieścić przedmiotowy system ocenienia z poszczególnych przedmiotów.

#### 5. Oceny bieżące i śródroczne klasyfikacyjne, począwszy od klasy I gimnazjum, zostały ustalone według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5

<b>dobry</b>	<b>db</b>	<b>4</b>
<b>dostateczny</b>	<b>dst</b>	<b>3</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>dop</b>	<b>2</b>
<b>niedostateczny</b>	<b>ndst</b>	<b>1</b>

- a) W ocenach cząstkowych dopuszczamy stosowanie plusów (+) i minusów (-)  
b) Można stosować następujące sposoby notowania i oceniania uczniów:  
zw.- zwolniony  
np. - nieprzygotowany

#### §47

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIŃ

1. **Wymagania edukacyjne** rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
  - a) **Wymagania konieczne (K) na ocenę dopuszczającą** obejmują elementy treści nauczania:
    - Niezbędne w nauczaniu danego przedmiotu.
    - Potrzebne w życiu.
  - b) **Wymagania podstawowe (P) na stopień dostateczny** obejmują elementy treści:
    - Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu.
    - Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego.
    - O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne.
    - Często powtarzające się w programie nauczania.
    - Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
    - Określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.
    - Głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
  - c) **Wymagania rozszerzające (R) na stopień dobry** obejmują elementy treści:
    - Istotne w strukturze przedmiotu.
    - Bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych.
    - Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych.
    - Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności.
    - O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej.
    - Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.
  - d) **Wymagania dopełniające (D) na stopień bardzo dobry** obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania, są to więc treści:
    - Złożone, trudne, ważne do opanowania.
    - Wymagające korzystania z różnych źródeł.
    - Umożliwiające rozwiązywania problemów.
    - Pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
    - Pełne opanowanie programu.

e) **Wymagania wykraczające (W) na stopień celujący** obejmują treści:

- Znacznie wykraczający poza program nauczania.
- Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia.
- Wynikające z indywidualnych zainteresowań.
- Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

## 2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

<ul style="list-style-type: none"><li>• czytanie</li><li>• odpowiedzi ustne : dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, udział w dyskusji, argumentowanie, wnioskowanie, przemówienie okolicznościowe,</li><li>• wygłaszanie tekstów z pamięci</li><li>• aktywność podczas zajęć szkolnych</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• prace klasowe</li><li>• testy</li><li>• sprawdziany</li><li>• kartkówki</li><li>• dyktanda</li><li>• zadania domowe (również w wersji elektronicznej)</li><li>• prace dodatkowe</li><li>• indywidualne prace na lekcji</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ćwiczenia praktyczne</li><li>• własna twórczość</li><li>• projekty i prezentacje multimedialne</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• organizacja pracy</li><li>• wkład pracy</li><li>• reprezentowanie szkoły w konkursach</li><li>• estetyka prac</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• praca z mapą</li><li>• praca z tekstem źródłowym</li><li>• referaty</li><li>• prezentacje doświadczeń czy przedmiotów własnego pomysłu</li><li>• korzystanie z różnych źródeł informacji</li></ul>

3. Rodzaje i zasady przeprowadzania pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

- Kartkówka* – dotyczy ostatniego tematu (zagadnienia), bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut.
- Sprawdzian* – obejmuje nie więcej niż 5 ostatnich tematów, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony wpisem w dzienniku, czas trwania do 45 minut.
- Praca klasowa* – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, lekcją powtórzeniową, czas trwania 1-2 godziny lekcyjne.



- d) *Dyktando (pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście)* – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 45 minut.
- e) *Testy różnego typu* (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, sprawdzianowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 90 minut.
- f) **Zadania domowe:**
  - ćwiczenia,
  - notatki,
  - własna twórczość (wytwory literackie, plastyczne),
  - referat (dłuższa forma wypowiedzi pisemnej, długoterminowy czas wykonania (od 2 tygodni do 2 miesięcy),
  - wypracowanie literackie,
  - zadania i ćwiczenia w formie elektronicznej, projekty i prezentacje.

#### **4. Częstotliwość oceniania:**

- a) W tygodniu uczeń powinien mieć nie więcej niż 3 prace pisemne, w tym 1 pracę klasową.
- b) W ciągu dnia może odbyć się jedna praca pisemna (kartkówka nie wlicza się do prac pisemnych).
- c) Zmiana terminu pracy pisemnej może odbyć się na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu dwa pierwsze podpunkty (a i b) nie obowiązują.
- d) Częstotliwość oceniania aktywności jest zawarta w przedmiotowych systemach oceniania.
- e) Nie należy zadawać obszernych zadań domowych na dłuższe weekendy i święta.

#### **5. Terminy oddawania sprawdzianów i prac pisemnych**

- a) Prace klasowe, testy do dwóch tygodni.
- b) Sprawdziany, dyktanda i kartkówki do jednego tygodnia roboczego.

#### **6. Tryb ustalania i poprawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych oraz ustalania oceny wyższej od przewidywanej**

- a) Wynikiem niekorzystnym jest ocena niedostateczna.
- b) Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny niedostatecznej lub dopuszczającej uzyskanej z zapowiedzianych prac pisemnych w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia lub powrotu do szkoły.
- c) Uczeń nie ma prawa przystąpić do poprawy prac pisemnych w przypadku gdy nie pisał jej samodzielnie.
- d) Należy ustalać poprawy sprawdzianów i zaliczeń tylko przed lekcjami i po zajęciach ucznia.
- e) Nauczyciel ma prawo rozszerzyć zakres poprawy zapisany w § 9 p. b), jeżeli uzna, że uzyskane oceny nie są adekwatne do umiejętności uczniów.
- f) Jeśli uczeń nie pisze pracy klasowej, testu lub sprawdzianu, bez względu na przyczyny, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w ciągu dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły.
- g) Jeśli uczeń nie przystąpi do ustalonej, zgodnie z podpunktem „d” procedury oceniania, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- h) Poprawioną ocenę odnotowujemy w dzienniku obok oceny poprawianej a W LIBRUSIE korzystamy z funkcji „popraw”(umieszczamy ocenę w kwadratowym nawiasie).

- i) Punktacja jest taka sama jak za pracę pierwotną.
- j) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciel przedmiotu jest **zobowiązany** poinformować wychowawcę, a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych (informacje przekazuje rodzicom nauczyciel proponujący ocenę niedostateczną, przekazanie informacji odnotowuje w dzienniku **i w Librusie**).
- k) Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej, uczeń ma prawo znać przewidywane oceny z wszystkich zajęć edukacyjnych oraz ewentualne wymagania na ocenę wyższą od przewidywanej.
- l) Uczeń ma prawo do próby poprawy oceny klasyfikacyjnej nie później jednak niż na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- m) Uczeń zgłasza chęć poprawy zaproponowanej oceny, składając podanie na piśmie do nauczyciela uczącego przedmiotu obowiązkowo za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
- n) Warunki i możliwości oraz czas podwyższenia oceny określa nauczyciel uczący danego przedmiotu, o czym powiadamia ucznia.

**7. Umowa w sprawie nieprzygotowania ucznia do zajęć:**

- a) Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć wskutek wypadków losowych;
- b) Z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych.
- c) Bez przyczyny, do jednokrotnego nieprzygotowania do lekcji . Nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza przed zajęciami.

**§48**

**OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ GIMNAZJUM NR 20**

1. Przy wystawieniu oceny z zachowania uwzględnia się:
  - a) Aktywność ucznia.
  - b) Obowiązkowość i frekwencję (również na zajęciach wyrównawczych).
  - c) Kulturę osobistą, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
  - d) Imienne pochwały i uwagi zapisane w dzienniku lekcyjnym.
2. Ocena z zachowanie nie może mieć wpływu na:
  - a) Oceny z zajęć dydaktycznych.
  - b) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
  - c) Ocena dobra stanowi punkt wyjścia podczas wystawiania ocen z zachowania
3. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca po zapoznaniu się z opinią nauczycieli i pracowników szkoły, uwzględniając uczniowską samoocenę oraz ocenę grupy.
4. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo wglądu w oceny zachowania oraz prawo zgłoszenia uwag na temat zachowania konkretnego ucznia do wychowawcy przed posiedzeniem zespołów klasyfikacyjnych.
5. Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę z zachowania w sytuacjach drastycznych i nagminnych.
6. Oceny z zachowania są jawne. *O ocenie z zachowania uczeń jest informowany na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. **W przypadku oceny nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca powiadamia rodziców dziecka pisemnie.***
7. Ocena wychowawcy jest ostateczna i jeżeli została ustalona zgodnie z regulaminową procedurą nie można jej zmienić.
8. Uczniowie z ocenami nieodpowiednimi i nagannymi nie mają prawa uczestnictwa i wstępu (okresowo lub stale) na szkolne imprezy np. dyskoteki, rozgrywki sportowe, wycieczki itp.

9. Uczniowie powinni dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności w terminie do dwóch tygodni, natomiast na miesiąc przed końcem I i II semestru usprawiedliwienia muszą być dostarczane na bieżąco.
10. Na terenie szkoły obowiązuje schludny strój. Zakazuje się chodzenia w kapturach, czapkach, wydekoltowanych i przezroczystych ubraniach. Zabrania się farbowania włosów, ostrego makijażu oraz kolorowych paznokci.
11. Ocena z zachowania może ulec zmianie tylko w przypadku stwierdzenia, iż została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa. Decyzję o tym podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Zgodnie z § 17 pkt.1 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r.
12. Ocenę z zachowania ustala się wg skali:
  - a) **Wzorowe**
  - b) **Bardzo dobre**
  - c) **Dobre**
  - d) **Poprawne**
  - e) **Nieodpowiednie**
  - f) **Naganne.**

## § 49

### Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

1. **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**
  - a) Wypełnia wszystkie wymagania oceny dobrej oraz:
  - b) Aktywnie i twórczo włącza się w życie szkoły (praca: w Samorządzie Uczniowskim, klasowym, w kołach zainteresowania, na rzecz środowiska), wychodzi z inicjatywą, jest kreatywny.
  - c) Podtrzymuje i twórczo rozwija tradycje szkoły i osiąga sukcesy. w konkursach przedmiotowych, artystycznych, rozgrywkach sportowych,
  - d) Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne.
  - e) Zawsze jest kulturalny, otwarty, odpowiedzialny, tolerancyjny.
2. **Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który :**
  - a) Ma uwagi negatywne w zeszycie uwag i spostrzeżeń, dzienniku lekcyjnym.
  - b) Ma nieusprawiedliwione nieobecności lub więcej niż 3 spóźnienia).
  - c) Doprowadził do konfliktu, którego rozwiązanie wymagało interwencji wychowawcy, pedagoga lub dyrektora.
3. **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który** wypełnia wszystkie wymagania oceny dobrej oraz
  - a) Jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń, w razie drobnego wykroczenia natychmiast reaguje na uwagę nauczyciela, potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzoną szkodę.
  - b) Wykonuje wszelkie polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
  - c) Uczestniczy w życiu szkoły: działa w SU, w kołach zainteresowania lub innych organizacjach.
  - d) Reprezentuje szkołę w różnego rodzaju konkursach lub zawodach.
  - e) Właściwie wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków szkolnych.
4. **Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który :**
  - a) Ma uwagi negatywne (**zachowania negatywne § 13 - tabela**) zapisane w zeszycie uwag i spostrzeżeń, a dotyczących zachowania (więcej niż 2).
  - b) Ma więcej niż 4 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności i 4 spóźnienia,

- c) Doprowadził do konfliktu, którego rozwiązanie wymagało interwencji wychowawcy, pedagoga lub dyrektora.
- 5. Ocenę dobrą – (stanowi ona punkt wyjścia do pozostałych ocen z zachowania) otrzymuje uczeń, który:**
- a) Przestrzega prawa szkolnego, szanuje tradycje szkoły, symbole państwowe, szkolne i religijne.
  - b) Uczestniczy w życiu szkoły (klasy), włącza się w organizowanie imprez i uroczystości szkolnych (klasowych).
  - c) Szanuje mienie szkolne oraz prywatne, dba o czystość i porządek w miejscu wspólnej pracy, dba o estetykę pomieszczeń oraz wyposażenie szkoły.
  - d) Wywiązuje się z obowiązków ucznia.
  - e) Z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły i członków społeczności uczniowskiej.
  - f) Jest uczciwy, sumienny, prawdomówny, życzliwy, otwarty na potrzeby innych, panuje nad własnymi emocjami.
  - g) Jest tolerancyjny, szanuje cudze poglądy i godność, respektuje prawa innych,
  - h) Dbą o kulturę słowa.
  - i) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi.
  - j) Przeciwdziała przejawom agresji, przemocy i zachowaniom wulgarnym.
  - k) Troszczy się o własne zdrowie oraz higienę osobistą, dba o schludny, estetyczny wygląd.
  - l) Nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów, koleżanki.
  - m) Ubiera strój galowy na uroczystości szkolne, egzaminy zewnętrzne (biała bluzka i koszula).
  - n) Wygląda schludnie i ubiera się odpowiednio do sytuacji:
    - Nie farbuję włosów.
    - Nie maluje kolorowych paznokci.
    - Nie ma ostrego makijażu.
  - o) Ponadto nie nosi w szkole:
    - Zbędnej biżuterii (np. piercing).
    - Butów na bardzo wysokich obcasach.
    - Nakryć głowy, np. czapki, kaptura.
    - Wulgarnych lub prowokacyjnych napisów na odzieży, ciele, torbach, plecakach.
    - W okresie letnim ubiera się stosownie (nie odsłania części ciała, np. ramiona, dekolt, brzuch itp).
- 6. Ocenę dobrej nie może otrzymać uczeń, który :**
- a) Ma więcej niż 4 uwagi negatywne (**patrz § 13**) w semestrze dotyczące zachowania.
  - b) Ma więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności i więcej niż 6 spóźnień.
  - c) Nie uczestniczy w życiu szkoły, klasy.
  - d) Doprowadził do konfliktu, którego rozwiązanie wymagało interwencji wychowawcy, pedagoga lub psychologa.
- 7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**
- a) Wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły.
  - b) Właściwie, bez większych zastrzeżeń zachowuje się na terenie szkoły.
  - c) Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i z innymi nauczycielami.

- d) Wywiązuje się z większości poleceń nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
- e) Nie ulega nałogom, nie namawia innych.
- f) Nie działa w żadnej organizacji szkolnej, nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły.
- g) Nie reprezentuje szkoły w zawodach lub konkursach.

**8. Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który:**

- a) Ma **więcej niż 10** uwag (**patrz § 13**) znaczących o jego złym zachowaniu.
- b) Ma ponad 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze i 10 spóźnień.
- c) Doprowadza do konfliktów, którego rozwiązanie wymagało interwencji wychowawcy, pedagoga i dyrektora.
- d) Wszedł w konflikt z prawem.

**9. Oceny nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

- a) Nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole.
- b) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.
- c) Jest wulgarny, arogancki wobec kolegów i osób dorosłych.
- d) Wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty.
- e) Niszczy mienie szkolne lub mienie kolegów, stosuje szantaż lub zastraszanie.
- f) Ulega nałogom, swoją postawą negatywnie wpływa na rówieśników.
- g) Ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze i ponad 10 spóźnień.

**10. Oceny naganną – otrzymuje uczeń, który:**

- a) Ulega nałogom uznanym za sprzeczne z postawą godną ucznia i nałogi te manifestuje.
- b) Notorycznie wagaruje.
- c) Doprowadza do poważnych incydentów na terenie szkoły, a po rozmowie z wychowawcą, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem nie zmienia swego zachowania.
- d) Wszedł w konflikt z prawem.

## § 50

### Tryb odwoławczy od oceny zachowania

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców złożony nie później niż na 7 dni po zakończeniu rocznych zajęć w szkole, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. W celu rozstrzygnięcia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a) Dyrektor szkoły nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
  - b) Wychowawca klasy.
  - c) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
  - d) Pedagog lub psycholog.
  - e) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
  - f) Przedstawiciel rady rodziców.
3. Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 51**  
**TYPY ZACHOWAŃ POŻĄDANYCH I NEGATYWNYCH**

<b>Zachowanie pozytywne</b>	<b>Zachowanie negatywne</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>12. udział w konkursach przedmiotowych i innych</li> <li>13. pomoc w organizowaniu imprez szkolnych</li> <li>14. aktywne pełnienie funkcji w klasie i szkole</li> <li>15. praca na rzecz szkoły</li> <li>16. praca w kołach zainteresowań</li> <li>17. pomoc kolegom w nauce</li> <li>18. koleżeństwo</li> <li>19. wysoka kultura osobista</li> <li>20. reprezentowanie szkoły na zewnątrz</li> <li>21. przestrzeganie regulaminów</li> <li>22. wolontariat uczniowski</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>18. przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć</li> <li>19. niewłaściwy stosunek do innych</li> <li>20. niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych, lekceważący stosunek do zajęć szkolnych</li> <li>21. niszczenie sprzętu szkolnego i cudzej własności</li> <li>22. kłamstwo, oszustwo</li> <li>23. wulgarne słownictwo</li> <li>24. agresja fizyczna i słowna</li> <li>25. ucieczki z lekcji</li> <li>26. stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu własnemu lub kolegów</li> <li>27. palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków</li> <li>28. wyłudzenie, kradzież</li> <li>29. nakłanianie do negatywnych zachowań</li> <li>30. wyzywający strój i wygląd nie licujący z ogólnie przyjętym wizerunkiem ucznia.</li> <li>31. unikanie noszenia obowiązującego stroju uczniowskiego.</li> <li>32. używanie urządzeń elektronicznych (telefony, odtwarzacze itp.) niezgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem.</li> <li>33. stosowanie "przemocy psychicznej", "cyberprzemocy" lub przemocy w Internecie - zamieszczanie niepożądanych czy nieprawdziwych np. zdjęć, opisów, wpisów osób na portalach Internetowych np. facebooku, naszej klasie itp.</li> <li>34. nękanie innych telefonami lub sms-ami</li> </ul>

**§ 51**  
**Egzamin klasyfikacyjny**

1. Klasyfikacja uczniów oraz egzaminy klasyfikacyjne odbywają się zgodnie z rozporządzeniem MENiS.
2. Klasyfikacja semestralna (roczna) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym Planie Nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w dwóch okresach, ustalanych w kalendarzu roku szkolnego, dzielących rok szkolny na 2 zbliżone czasowo części.
4. Oceny klasyfikacyjne semestralne (roczne) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawcy klasy po zapoznaniu się z opinią nauczycieli uczących.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w Szkolnym Planie Nauczania.

6. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego. Wniosek w tej sprawie składa na piśmie uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub wychowawca klasy do Dyrektora Gimnazjum.
7. Na pisemną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
9. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje także ucznia, który za zgodą dyrektora Gimnazjum spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. Egzamin klasyfikacyjny:
  - a) Dla ucznia, o którym mowa w punkcie 6, 7, i 8 przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora gimnazjum nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  - b) Dla ucznia, o którym mowa w punkcie 9, przeprowadza komisja w składzie: dyrektor gimnazjum lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele przedmiotu odpowiednio dla danego poziomu nauczania.
  - c) Termin przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - d) Zgodnie z Rozporządzeniem MENiS umożliwia się rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia przebywanie w czasie egzaminu klasyfikacyjnego w charakterze obserwatorów.
  - e) Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem procedury odwoławczej. Komisja sporządza protokół zawierający zagadnienie, prace pisemne i zwięzłe odpowiedzi ucznia i ustala ocenę. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.

## § 51

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.  
W wyjątkowych przypadkach losowych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych (np. śmierć rodzica, rodzeństwa, ciężka choroba, wypadek itp.)
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się gdy uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą do dyrektora szkoły o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności.
4. Szkoła zobowiązana jest do poinformowania rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego oraz przekazania zakresu materiału objętego egzaminem, przygotowanego przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum w składzie:
  - a) Dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.

- b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator.
  - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a) Skład komisji.
  - b) Termin egzaminu.
  - c) Pytania egzaminacyjne.
  - d) Wynik egzaminu.
  - e) Ocenę ustaloną przez komisję.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (stanowi to integralną część arkusza ocen).
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora gimnazjum, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt.12
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, odnotowując powyższy fakt w arkuszu ocen.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego pisemnie zgłosić się do dyrektora szkoły zastrzeżenia do semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów, uzyskanej w wyniku tego egzaminu. W uzasadnionych przypadkach dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający zgodnie z § 16.

## **§ 52**

### **ZASADY ODWOŁYWANIA OD OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych pisemnie zgłosić zastrzeżenia do semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów lub rocznej oceny z zachowania tylko w przypadkach, gdy została ustalona niezgodnie z zasadami zapisanymi w WSO i PSO.
2. W przypadku zasadnego wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 30 kwietnia 2007r., która:
  - a) W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
  - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
3. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych



- Skład komisji.
  - Termin egzaminu.
  - Pytania egzaminacyjne.
  - Wynik egzaminu.
  - Ocenę ustaloną przez komisję.
5. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
- Skład komisji.
  - Termin posiedzenia komisji.
  - Wynik głosowania.
  - Ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 53

#### **SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW O OSIĄGNIĘCIACH ICH DZIECI.**

1. Rodzice mogą uzyskać informację o postępach ucznia w każdy pierwszy wtorek miesiąca (dzień otwartej szkoły).
2. Co miesiąc odbywają się zebrania wychowawcy z rodzicami.
3. Bieżące oceny mogą być wpisywane w dzienniczku ucznia lub w zeszytce przedmiotowym **oraz w dzienniku elektronicznym Librus.**
4. Informacje o postępach ucznia rodzic może również czerpać z dziennika elektronicznego
5. Termin comiesięcznych dni otwartej szkoły może być zmieniony z ważnych przyczyn tylko przez dyrektora szkoły.

### § 54

#### **EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. W procesie ewaluacji szkolnego systemu oceniania udział biorą:
  - a) Uczniowie (podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, zebraniach samorządu uczniowskiego, swobodnych rozmowach z nauczycielami, poprzez wypełnianie ankiet).
  - b) Rodzice (w czasie zebrań, indywidualnych rozmowach z nauczycielami, ankietach).
  - c) Nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
2. Po każdym skończonym roku szkolnym poddajmy weryfikacji szkolny system oceniania, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
3. Wszelkie zmiany w szkolnym systemie oceniania podejmuje rada pedagogiczna.

### § 55

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
  2. W przypadkach nie objętych Szkolnym Systemem Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
  5. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą roczną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  7. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
  8. Warunkiem ukończenia gimnazjum jest przystąpienie do wszystkich części egzaminu gimnazjalnego.
- Statut obowiązujący od dnia 1.09.2009r. Opracowano na mocy Uchwały Rady Miasta 22.02.2006r
  - *Wewnątrzszkolny System Oceniania uzgodniono w dniach 26-30 sierpnia 2013r. przez zespół nauczycieli uczących w Gimnazjum nr 20. Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 18.09.2013r. Zmiany w Statucie wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 18.09.2013r.*